### 기본 사용법

#### 대시보드 조회하기

대시보드 조회

사용자는 한 번에 하나의 [프리셋](https://docs.logpresso.com/ko/enterprise/4.0/ui/dashboard-intro)만 이용할 수 있습니다. 다른 대시보드 프리셋을 보려면 **불러오기**를 통해 프리셋 목록에서 조회할 프리셋을 선택하십시오.

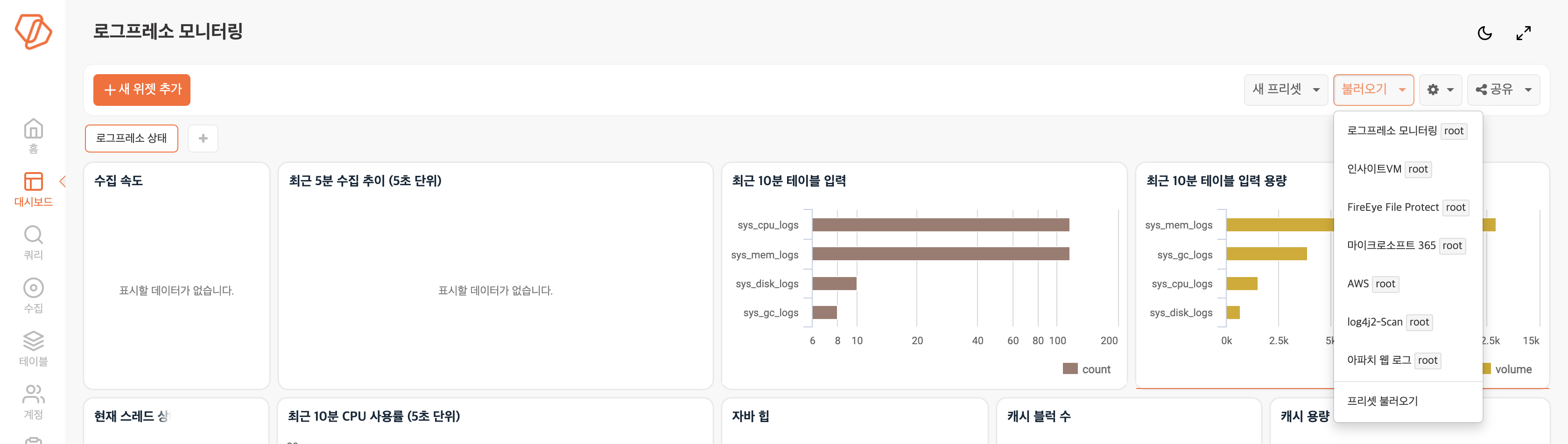
[대시보드 도구 모음](https://docs.logpresso.com/ko/enterprise/4.0/ui/dashboard-intro)에서 **불러오기**를 누릅니다.

프리셋 목록에서 조회할 프리셋을 선택합니다.

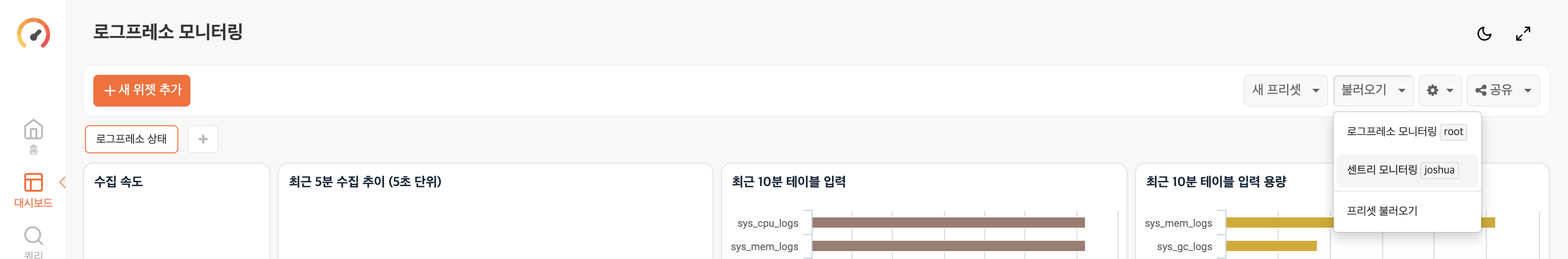
* 목록은 사용자에게 조회/관리 권한이 있는 프리셋만 보여줍니다.
* 프리셋 소유자의 계정 아이디가 프리셋 이름 옆에 표시됩니다.

앱 공간에 따른 특징

전역 공간에서는 사용자에게 권한이 있는 모든 앱의 프리셋 목록을 볼 수 있습니다.



앱 공간에서는 앱이 제공하는 프리셋 중에서 사용자에게 권한이 있는 프리셋만 볼 수 있습니다. 다음 그림은 성능 모니터 앱 공간에 로그프레소 모니터링과 센트리 모니터링 2개의 프리셋이 추가되어 있는 상태에서 목록을 조회한 예입니다.



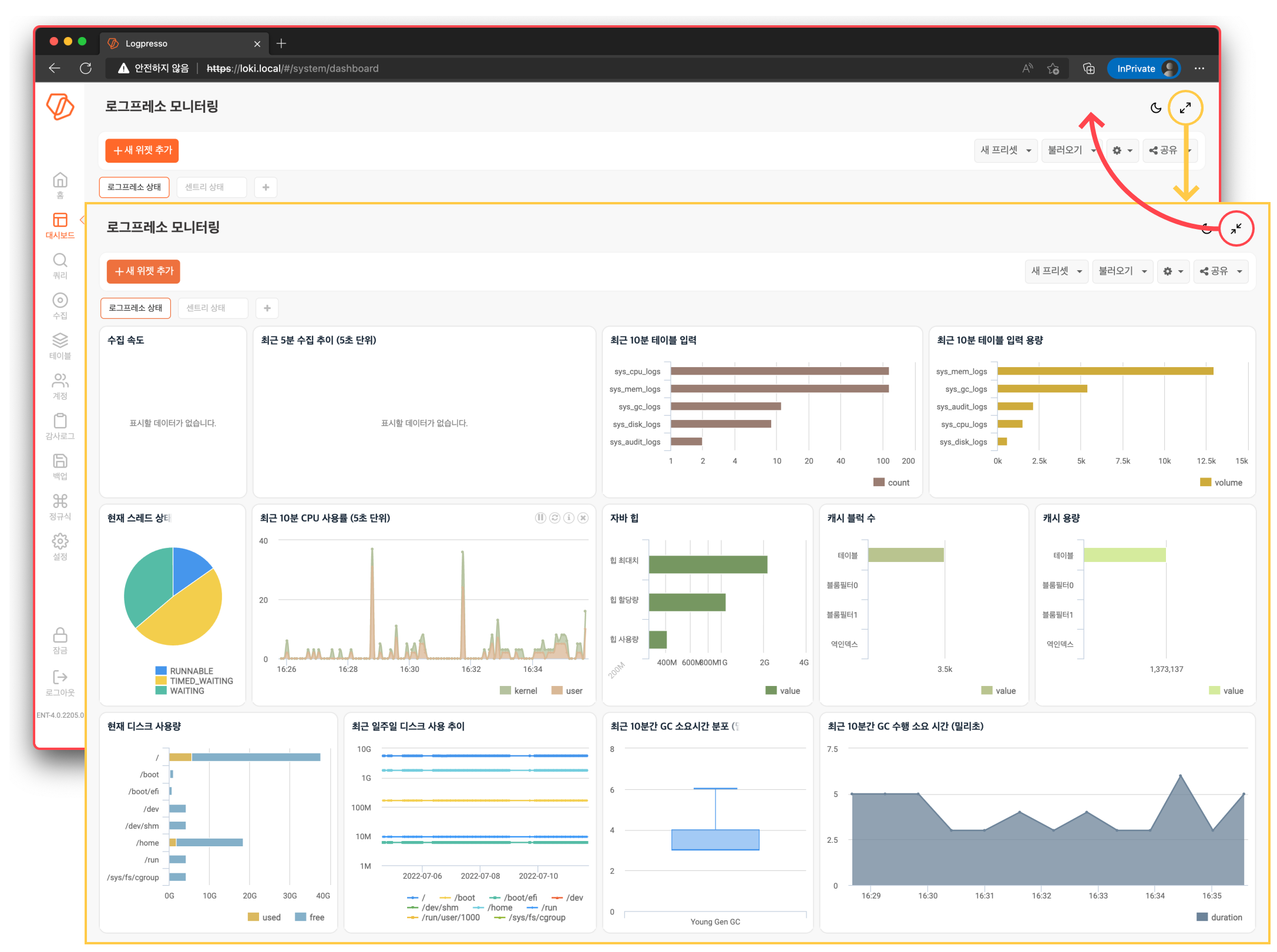
#### 스타일 변경

[대시보드 도구 모음](https://docs.logpresso.com/ko/enterprise/4.0/ui/dashboard-intro)의 오른쪽 위에 2개의 토글 버튼이 있습니다.

* 다크 모드: 대시보드의 전체 색을 어둡게/밝게 전환합니다.
* 전체 화면: 전체 화면 모드로 전환하거나 일반 창 모드로 전환합니다.

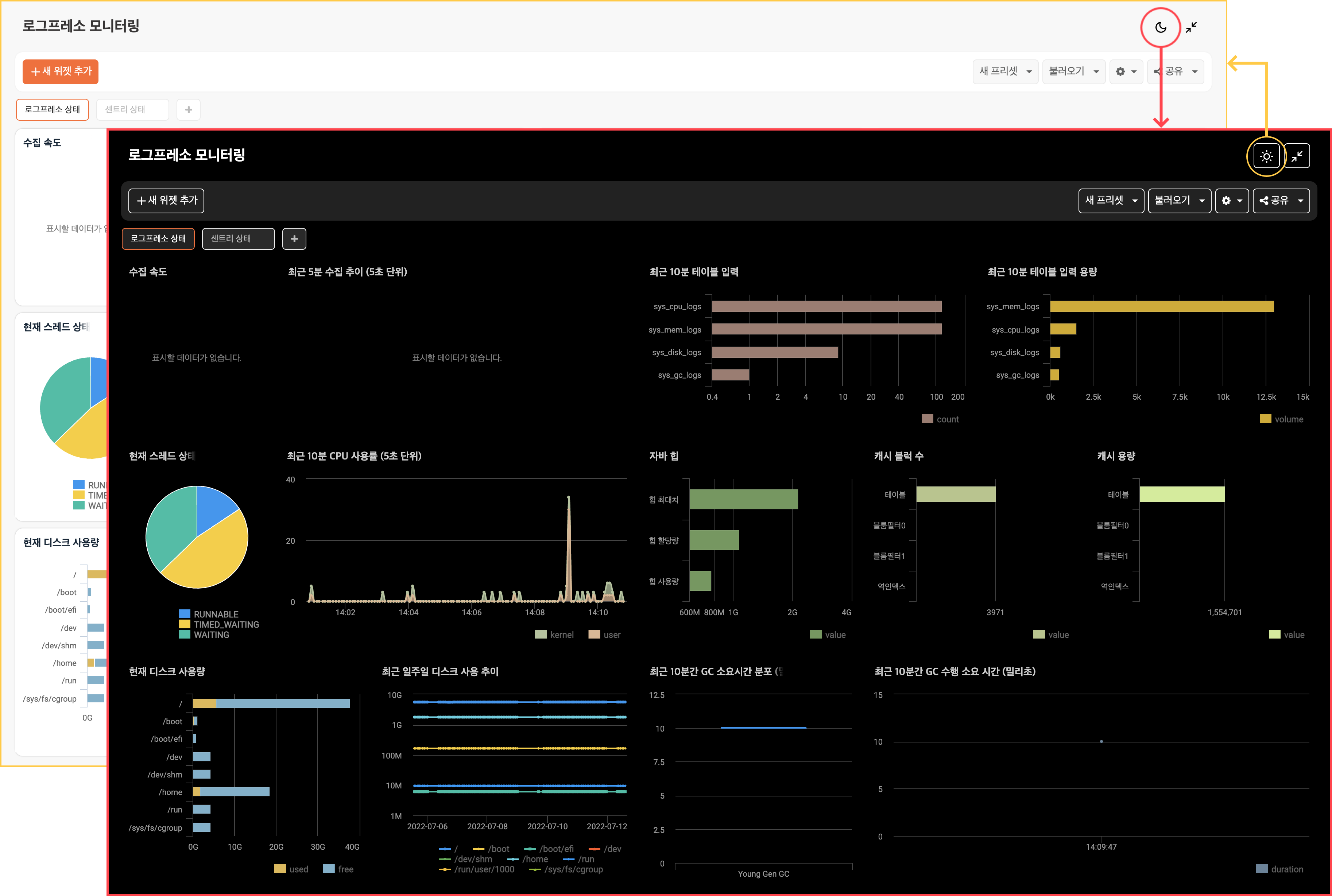
전체 화면 보기

전체 화면 버튼()을 누르면 대메뉴가 사라지고 대시보드를 전체 화면으로 전환합니다. 전체 화면 종료 버튼()을 누르면 전체 화면 모드를 종료합니다.



어두운/밝은 테마

대시보드에 어두운 테마를 입힐 수 있습니다. 다크 모드 토글 버튼을 눌러서 어두운 테마와 밝은 테마 중 하나로 전환할 수 있습니다.



#### 공유하기

다른 사용자와 공유

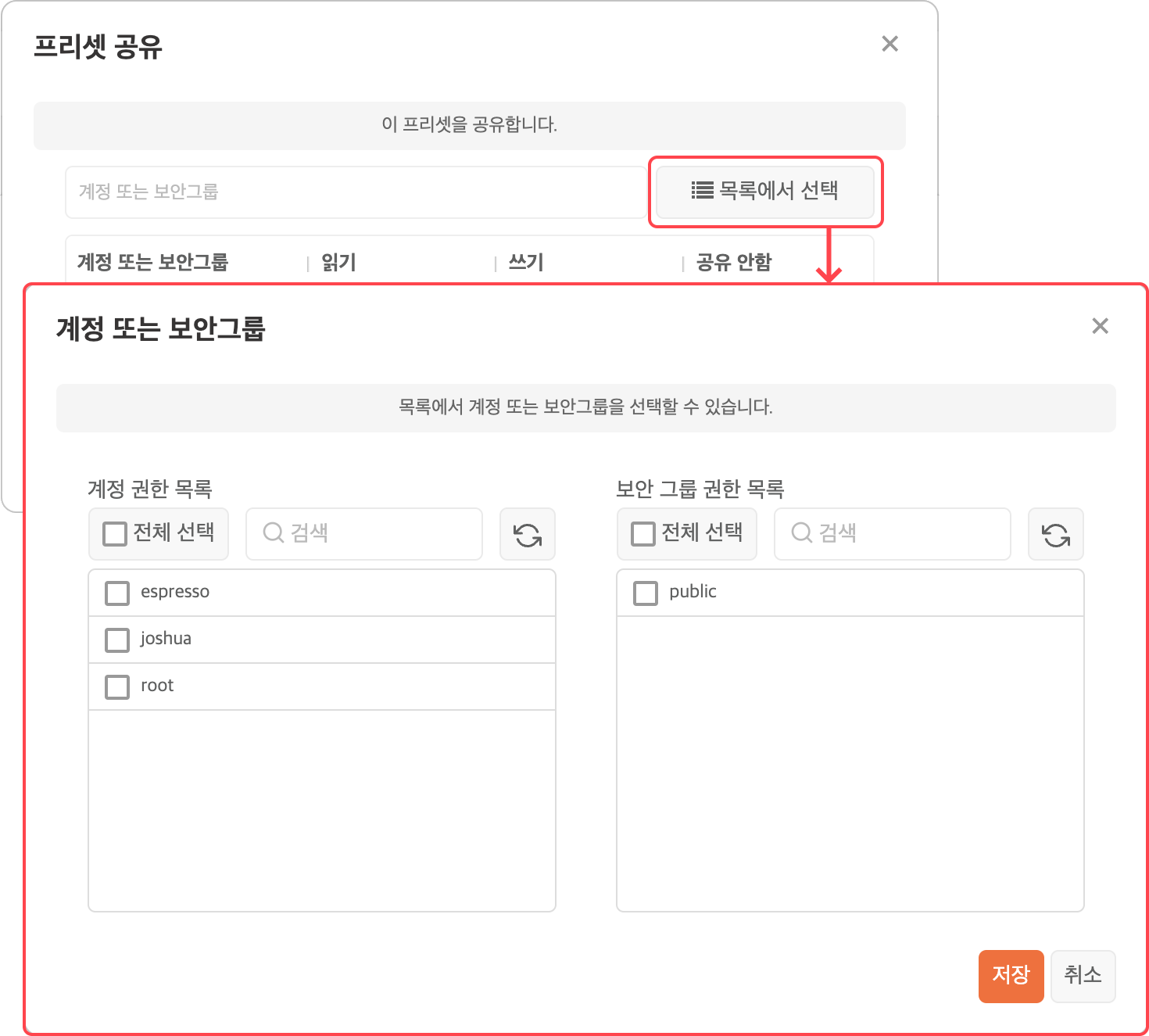
사용자들에게 부여되는 프리셋 이용 권한은 [앱 관리](https://docs.logpresso.com/ko/enterprise/4.0/ui/starter-apps)에서 부여한 권한을 상속받습니다. 그 외에 **프리셋 공유**에서 다른 사용자들이 프리셋을 조회하거나 수정할 수 있도록 권한을 할당할 수 있습니다. 공유되는 프리셋의 기본 권한은 "읽기"입니다.

관리자는 프리셋으로 권한이 부여되어 있지 않아도 모든 사용자들의 프리셋을 읽고 수정할 수 있습니다.

프리셋을 다른 사용자들에게 공유하려면,

대시보드에서 공유할 프리셋을 조회합니다.

[대시보드 도구 모음](https://docs.logpresso.com/ko/enterprise/4.0/ui/dashboard-intro)에서 **공유 > 프리셋 공유**를 누릅니다.

**프리셋 공유**에서 프리셋 접근 권한을 부여할 계정이나 보안그룹을 지정합니다.

* 검색 창에 계정 아이디를 직접 입력하거나, **목록에서 선택**을 누른 후 **계정 또는 보안그룹**에서 계정이나 보안그룹을 선택할 수 있습니다.
* 선택한 후에 **저장**을 눌러 창을 닫습니다.

**읽기**/**쓰기** 권한 중 하나를 할당합니다. 쓰기 권한을 선택하면 읽기 권한도 동시에 부여됩니다.

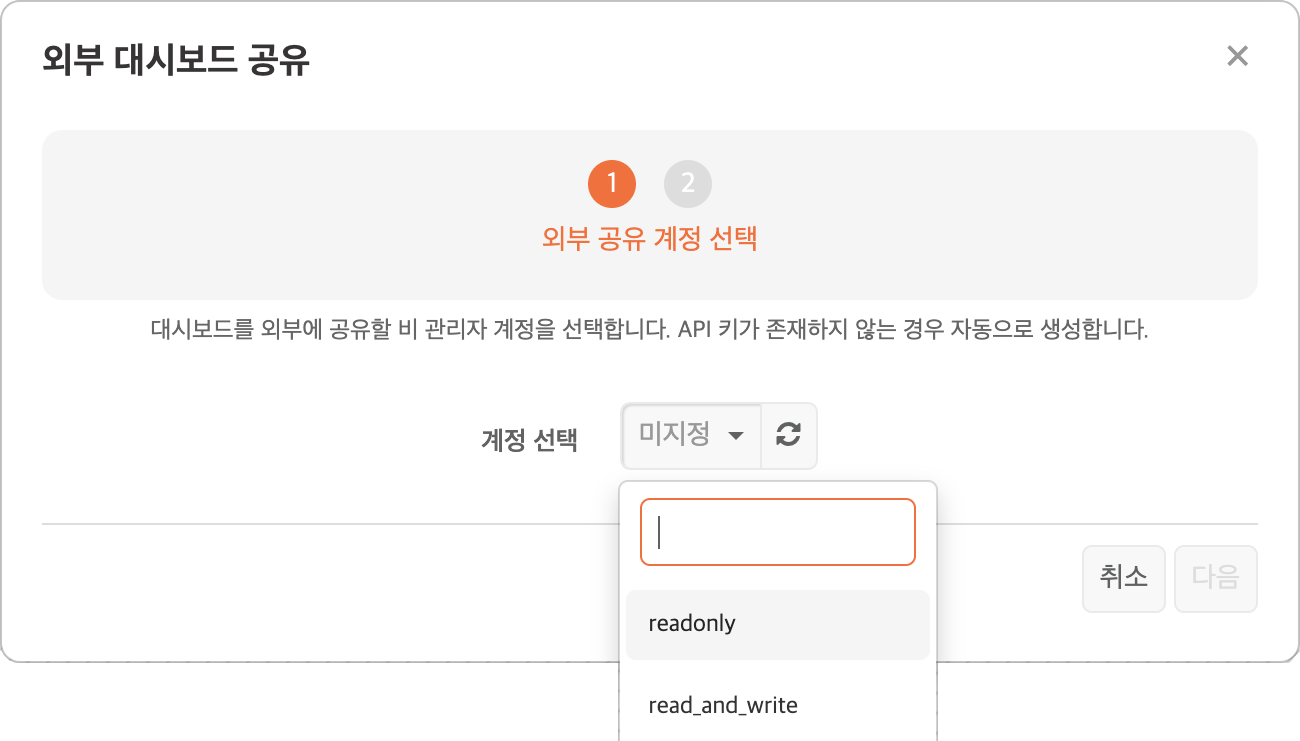
**공유**를 눌러 창을 닫습니다.

웹으로 대시보드 공유

로그프레소 서버에 사용자 계정이 없어도 데이터를 조회할 수 있도록 웹으로 대시보드 프리셋을 공유할 수 있습니다.

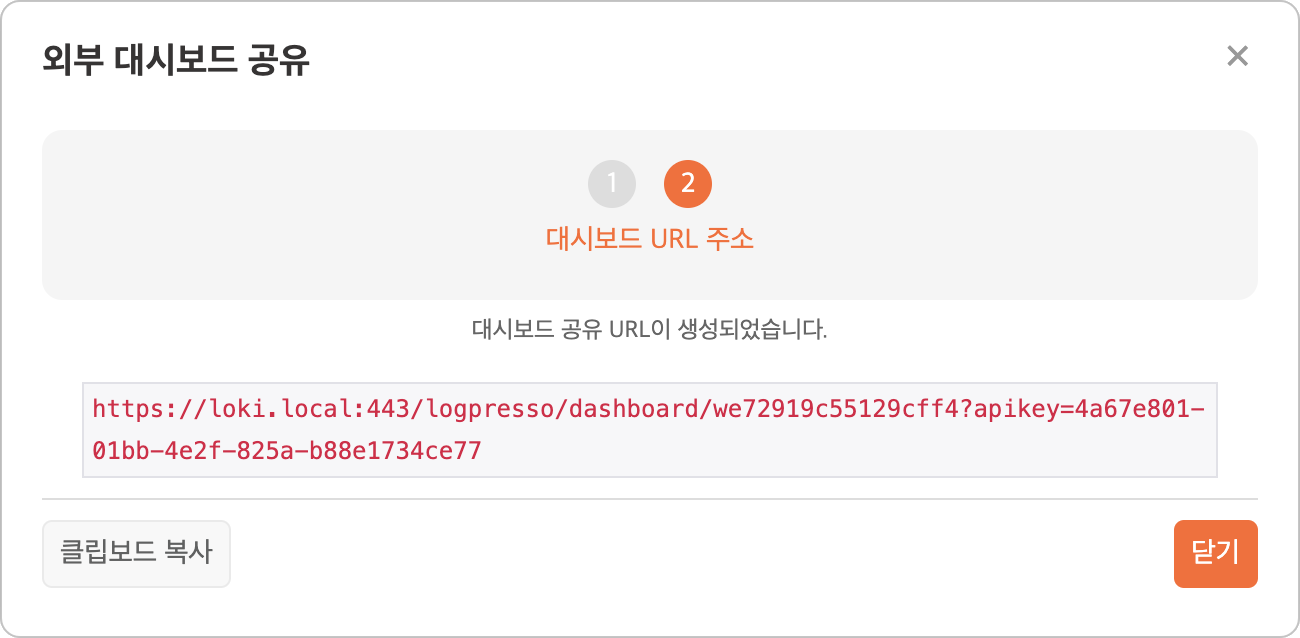
[대시보드 도구 모음](https://docs.logpresso.com/ko/enterprise/4.0/ui/dashboard-intro)에서 **공유 > 외부 대시보드 공유**를 누릅니다.

외부 공유에 사용할 계정을 선택하고 **다음**을 누릅니다.



* 대시보드의 외부 공유에 사용할 계정은 일반 사용자 계정만 사용할 수 있고, 관리자 계정은 목록에 포함되어 있지 않습니다.

대시보드 URL을 확인합니다. 해당 URL로 직접 대시보드를 조회하거나 iframe HTML 태그를 이용해 다른 웹 탭 패널에 삽입할 수 있습니다.



대시보드 URL은 로그프레소 서버의 주소 뒤에 /logpresso/DASHBOARD\_GUID?apikey=API\_KEY가 붙은 형식으로 구성됩니다.

* DASHBOARD\_GUID: 대시보드의 GUID
* API\_KEY: 외부 공유 기능을 제공할 계정의 [API 키](https://docs.logpresso.com/ko/enterprise/4.0/ui/api-key-profile)

**닫기**를 눌러 창을 닫습니다.

공유 취소

[다른 사용자와 공유](https://docs.logpresso.com/ko/enterprise/4.0/ui/dashboard-usage)했거나, [웹으로 대시보드를 공유](https://docs.logpresso.com/ko/enterprise/4.0/ui/dashboard-usage)한 경우, 모두 동일한 방법으로 공유를 취소할 수 있습니다.

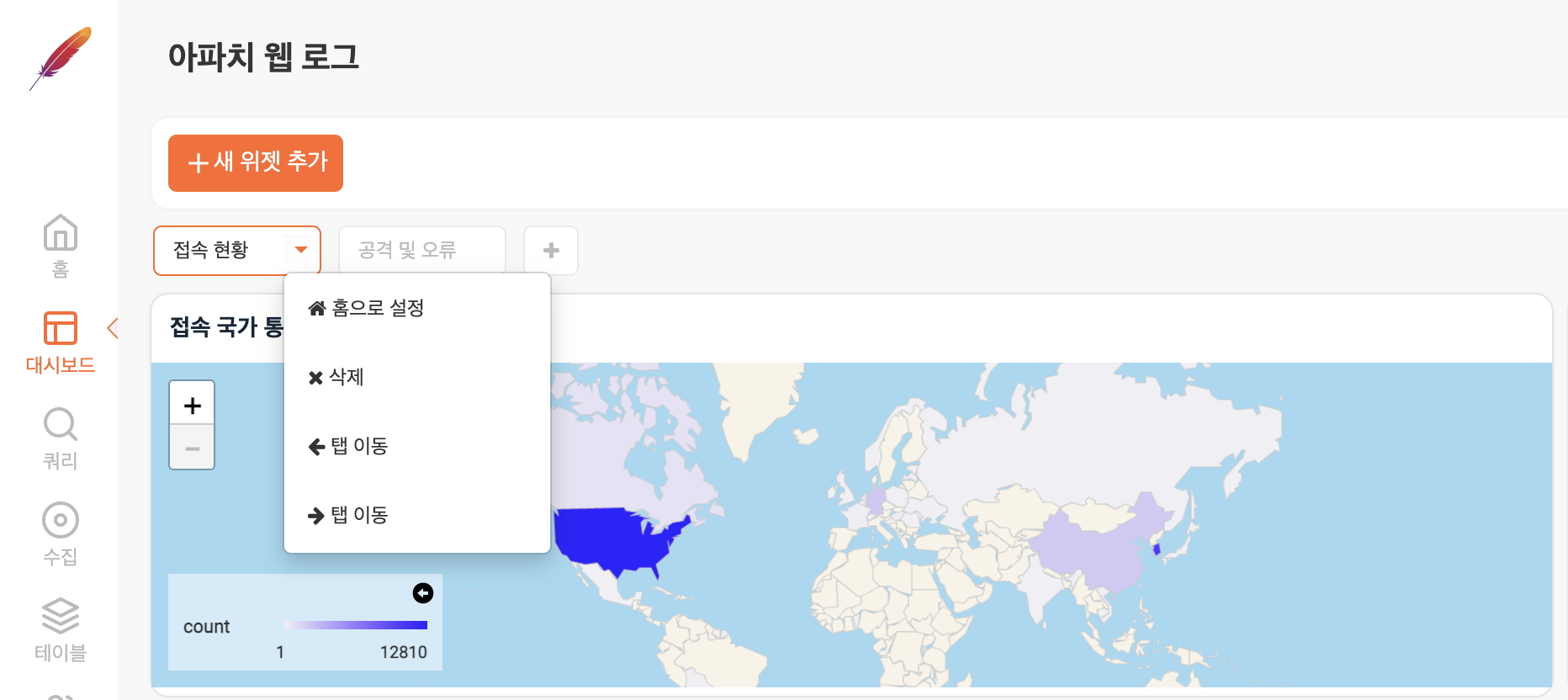
[대시보드 도구 모음](https://docs.logpresso.com/ko/enterprise/4.0/ui/dashboard-intro)에서 **공유 > 프리셋 공유**를 누릅니다.

계정 또는 보안그룹 목록에서 공유를 중지할 계정이나 보안그룹을 선택하고 **공유 안함** 열에서 "**[X]**"를 누릅니다.

**공유**를 눌러 창을 닫습니다.

#### 탭 패널 관리

앱을 설치하면 저마다 용도에 맞도록 구성된 프리셋을 제공합니다. 프리셋은 하나 이상의 탭 패널로 구성되어 있습니다. 예를 들어 [아파치 웹 서버](https://logpresso.store/ko/apps/apache-httpd) 앱을 설치하면 **접속 현황**, **공격 및 오류** 2개의 탭 패널로 구성되어 있습니다.



다른 패널로 이동하려면 이동할 패널의 탭을 누르십시오. 2개 이상의 탭 패널이 있을 때, 탭 위에 커서를 놓으면 역삼각형이 나타납니다. 이 역삼각형을 누르면 탭 이동, 삭제, 홈으로 설정 기능을 이용할 수 있습니다.

새 탭 추가

새 탭을 추가하려면 다음과 같이 하십시오.

탭 목록에서 오른쪽에 있는 "**+**"를 누릅니다.



**탭 이름을 입력하세요** 창에 사용할 이름을 입력하고 **확인**을 누릅니다.

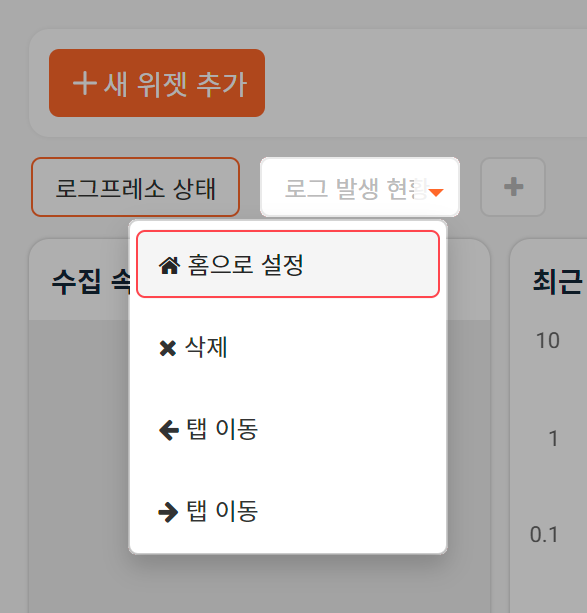


홈 탭 설정하기

대시보드의 홈으로 사용할 탭을 지정하려면 다음과 같이 하십시오.

홈으로 사용할 탭을 누릅니다.

**홈으로 설정**을 선택합니다.



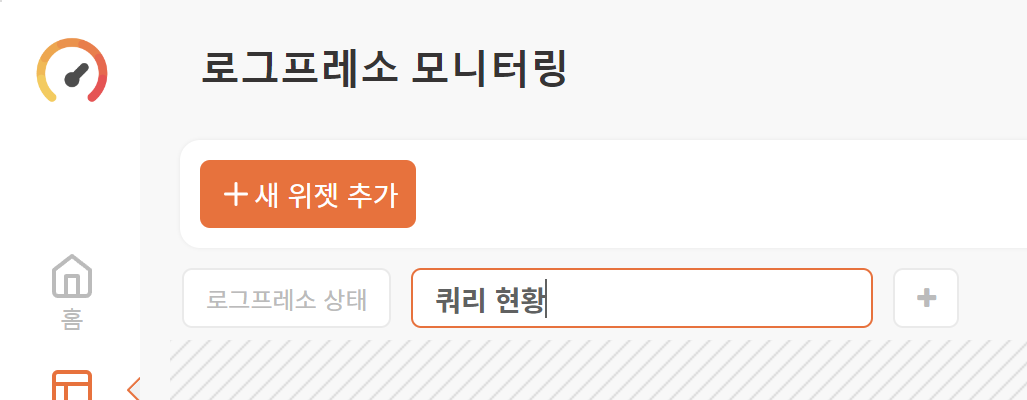
탭 이름 바꾸기

탭 패널의 이름을 바꾸려면 다음과 같이 하십시오.

이름을 바꿀 탭을 선택합니다.

* 현재 사용 중인 탭 패널이면 탭을 한번 누릅니다.
* 현재 열린 탭 패널이 아니라면 탭을 두 번 누릅니다.

탭에 커서가 깜빡이며 입력이 가능한 상태로 바뀌면 새 이름을 입력하고 **Enter** 키를 누릅니다.

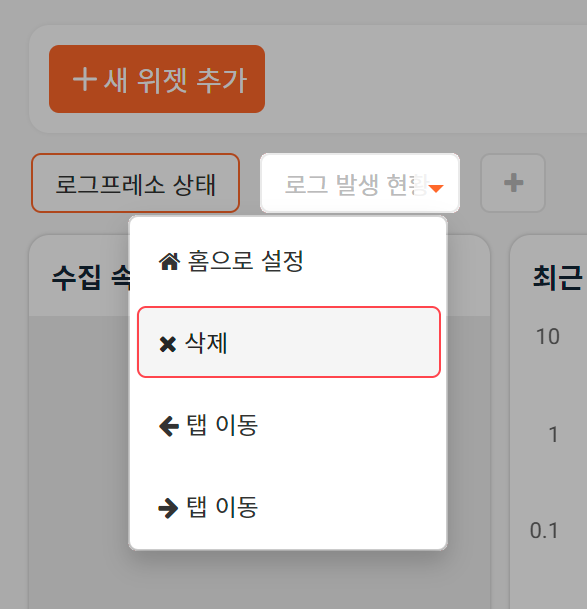


삭제하기

탭을 삭제하려면,

삭제할 패널의 탭을 누릅니다.

메뉴에서 **삭제**를 선택합니다.



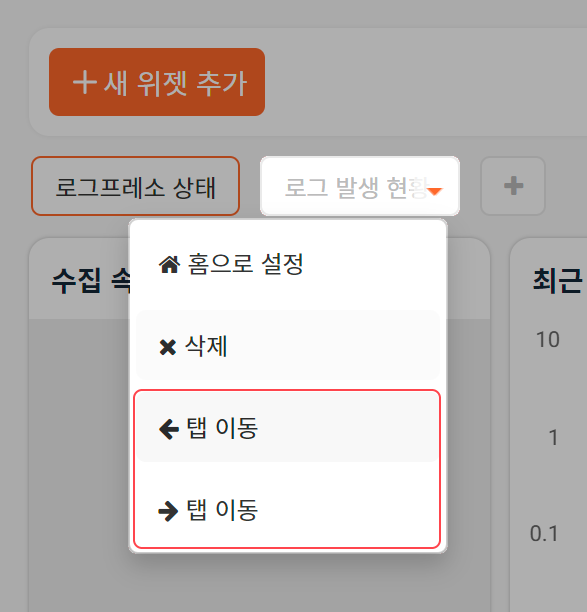
**탭 삭제** 대화상자에서 **삭제**를 누릅니다.

순서 바꾸기

탭 순서를 바꾸려면,

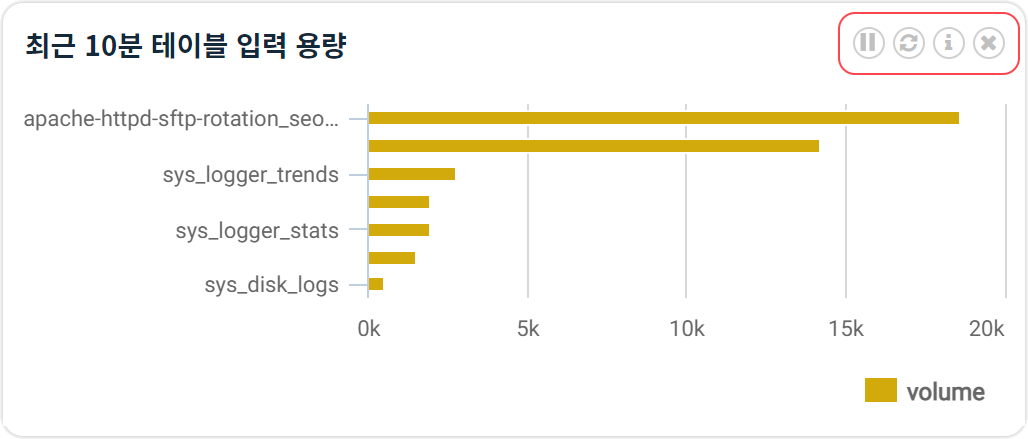
순서를 변경할 패널의 탭을 누릅니다.

원하는 방향으로 **탭 이동**을 선택합니다.



#### 위젯 관리

위젯의 상단 오른쪽에 커서를 올려놓으면 위젯 관리 버튼이 나타납니다. 이 버튼을 눌러서 위젯 일시 정지, 업데이트, 속성 조회, 위젯 삭제와 같은 작업을 수행할 수 있습니다.



버튼의 기능은 왼쪽부터 순서대로 다음과 같습니다.

**정지/시작**

위젯의 새로고침을 중지하거나 재시작합니다. 이 버튼은 토글 버튼으로, 새로고침이 중지된 위젯에서 이 버튼을 누르맨 다시 시작하고, 새로고침이 활성화된 위젯에서 이 버튼을 누르면 새로고침을 멈춥니다.

**지금 새로고침**

위젯의 새로고침 주기를 무시하고 바로 갱신해서 보려면 이 버튼을 누릅니다.

**정보**

이 버튼을 누르면 위젯의 데이터 원본, 속성 등을 조회하거나 수정할 수 있고, 미리보기로 수정된 내용을 확인할 수 있습니다. 프리셋 소유자와 관리 권한을 부여받은 사용자만 변경할 수 있습니다.

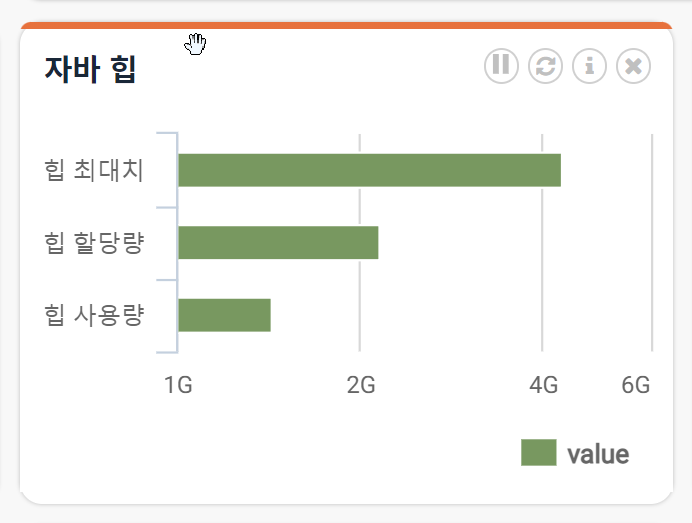
**삭제**

이 버튼을 누르면 사용자의 확인을 거친 후 위젯을 패널에서 삭제합니다. 프리셋 소유자와 권한을 부여받은 사용자만 삭제할 수 있습니다.

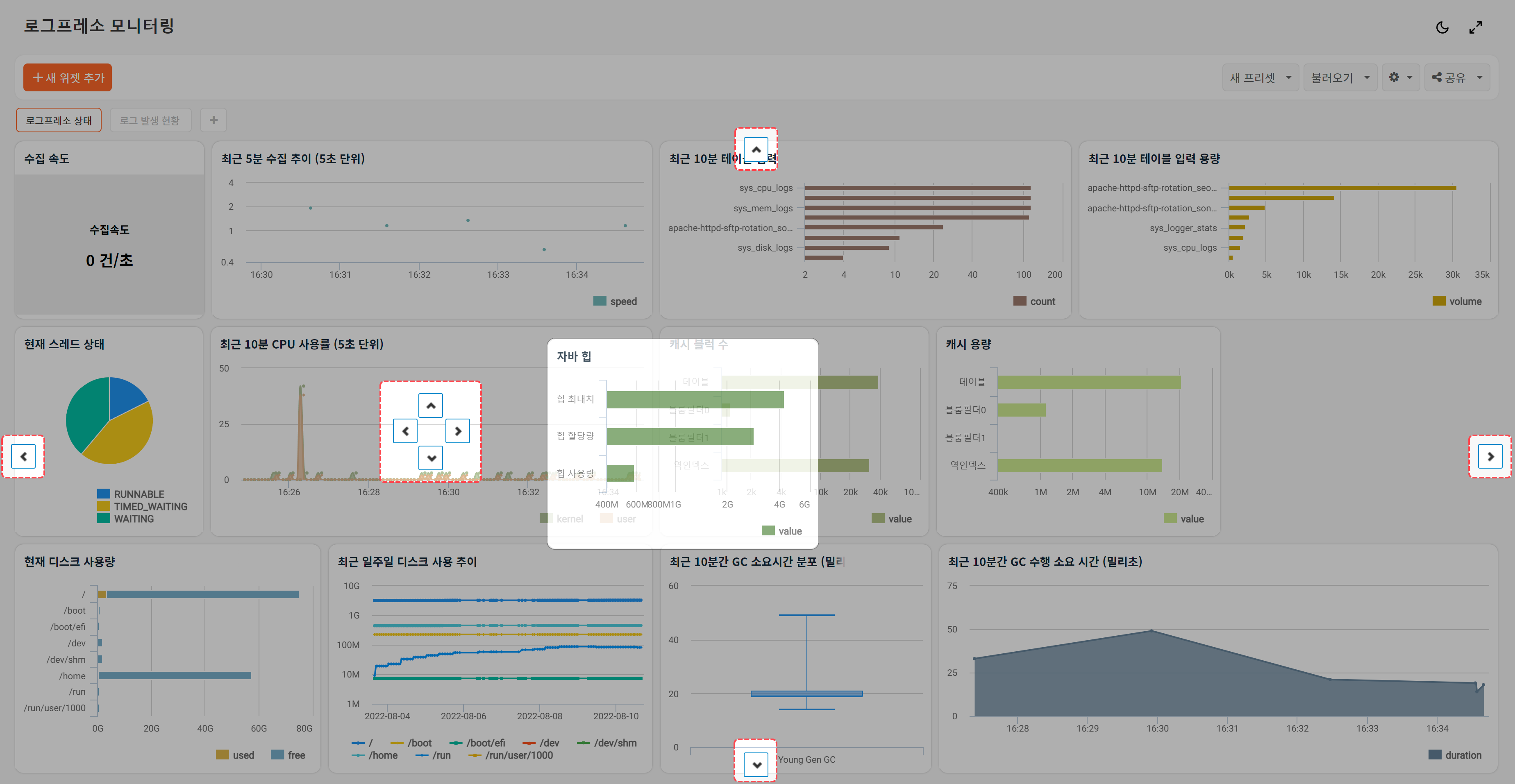
위젯의 재배치

이미 배치한 위젯의 위치를 변경할 수 있습니다.

커서를 재배치할 위젯의 윗쪽 테두리에 올려놓으십시오. 주황색 선 형태의 핸들이 나타나고 커서가 손 모양으로 변경됩니다.



마우스 버튼을 누른채로 드래그하여 원하는 위치의 레이아웃 포인터로 위젯을 이동시키십시오.



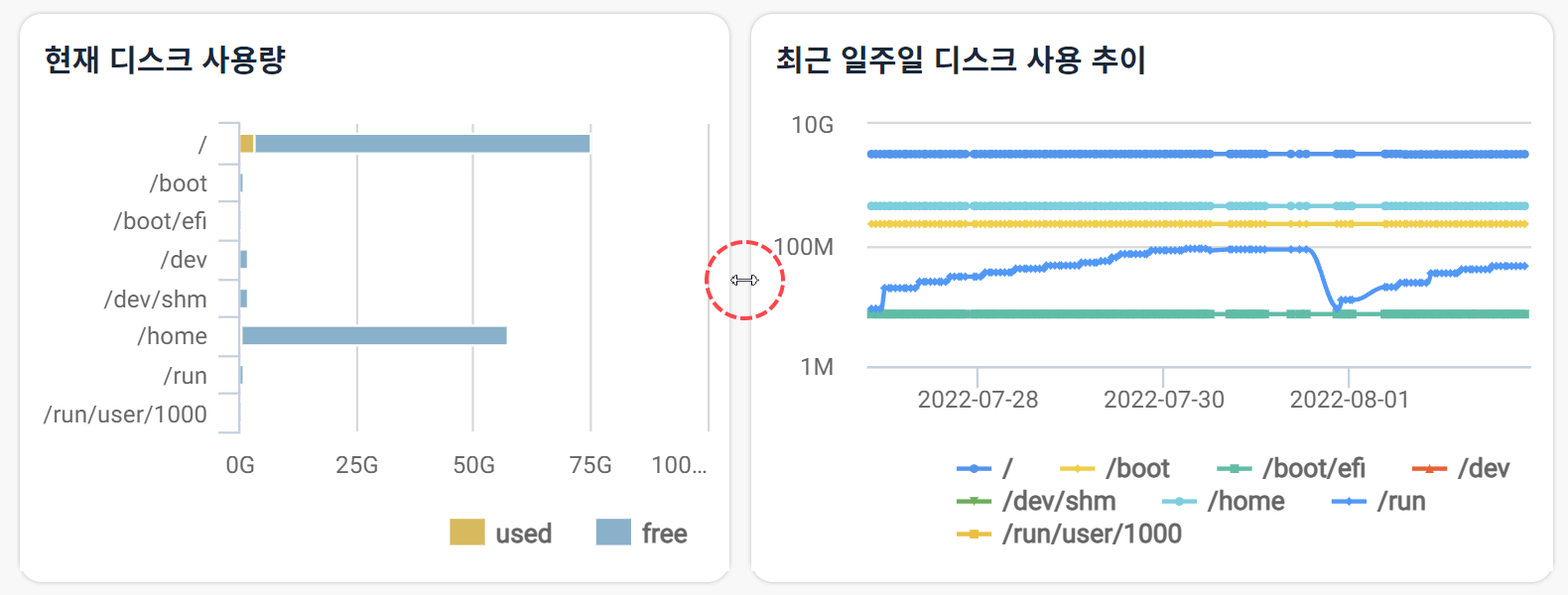
* 패널의 상하좌우에 표시되는 포인터들은 패널을 기준으로 위젯을 배치할 때 사용됩니다.
* 위젯의 가운데에 표시되는 포인터들은 해당 위젯의 위치를 기준으로 새 위젯을 배치할 때 사용됩니다.

마우스 버튼을 놓고 위젯의 위치를 확인하십시오.

위젯의 크기 변경

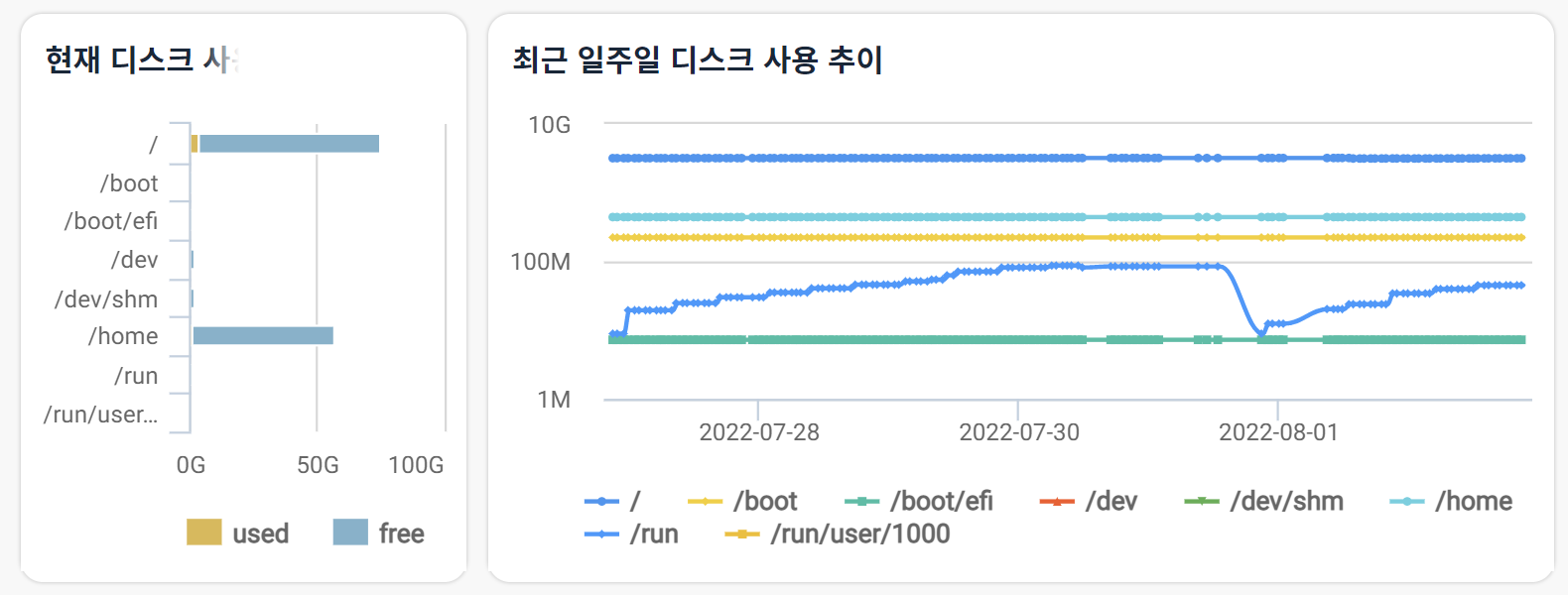
필요에 따라 위젯의 크기를 변경할 수 있습니다.

커서를 위젯 사이의 경계에 올려놓으십시오. 커서가 양방향 화살표 모양으로 변경됩니다.



이 때 마우스 버튼을 누른채로 드래그하여 위젯의 크기를 변경할 수 있습니다.

원하는 위치로 경계를 변경한 다음, 마우스 버튼을 놓으십시오.

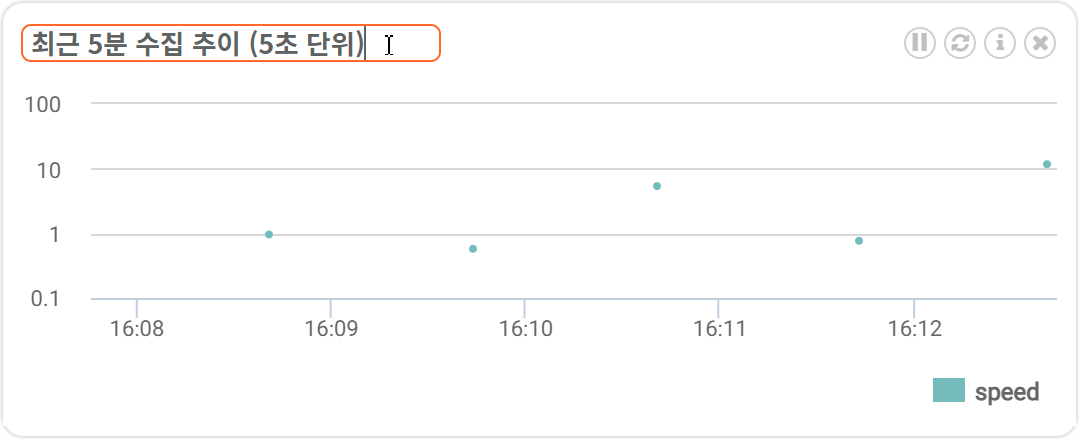


위젯 이름 바꾸기

위젯의 이름을 바꾸려면 다음과 같이 하십시오.

이름을 바꿀 위젯의 이름에 커서를 올려놓으면 주황색으로 색이 변경됩니다. 이름을 누릅니다.

커서가 깜빡이며 이름을 입력할 수 있는 상태로 바뀌면 새 이름을 입력하고 **Enter** 키를 누릅니다.



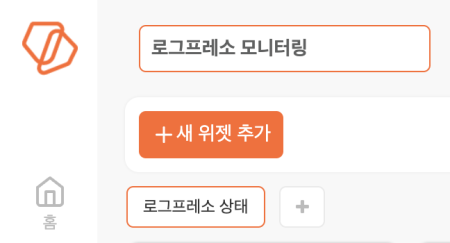
#### 기타 프리셋 관리 기능

파일로 내보내기

사용 중인 프리셋을 내보내 백업하거나 다른 로그프레소 플랫폼에서 사용할 수 있습니다. 파일을 내보내려면 [대시보드 도구 모음](https://docs.logpresso.com/ko/enterprise/4.0/ui/dashboard-intro)에서 **톱니바퀴 > 프리셋 다운로드**를 누르십시오.

프리셋 이름 바꾸기

대시보드에서 프리셋의 이름을 누른 후 다른 이름으로 바꿀 수 있습니다. 이름을 입력한 후 **Enter** 키를 누르면 이름이 변경됩니다.

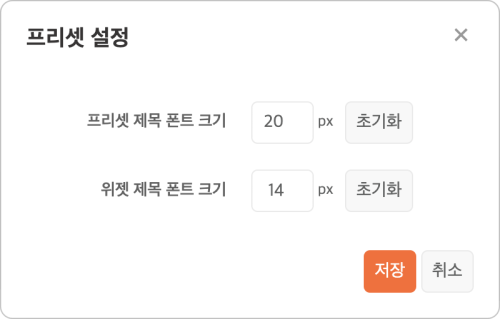


프리셋 이름 및 위젯 글꼴 크기 변경

프리셋과 위젯의 제목 글꼴 크기를 변경하려면,

[대시보드 도구 모음](https://docs.logpresso.com/ko/enterprise/4.0/ui/dashboard-intro)에서 **공유 > 외부 대시보드 공유**를 누릅니다.

**프리셋 설정**에서 **프리셋 제목 폰트 크기**, **위젯 제목 폰트 크기**에 적절한 값을 입력하고 **저장**을 누릅니다.



프리셋 삭제하기

프리셋을 삭제하려면,

삭제할 프리셋을 연 상태에서 [대시보드 도구 모음](https://docs.logpresso.com/ko/enterprise/4.0/ui/dashboard-intro)에 있는 톱니바퀴 버튼을 누릅니다.

**이 프리셋 삭제**를 누릅니다.

**프리셋 삭제** 대화상자에서 **삭제**를 누릅니다.