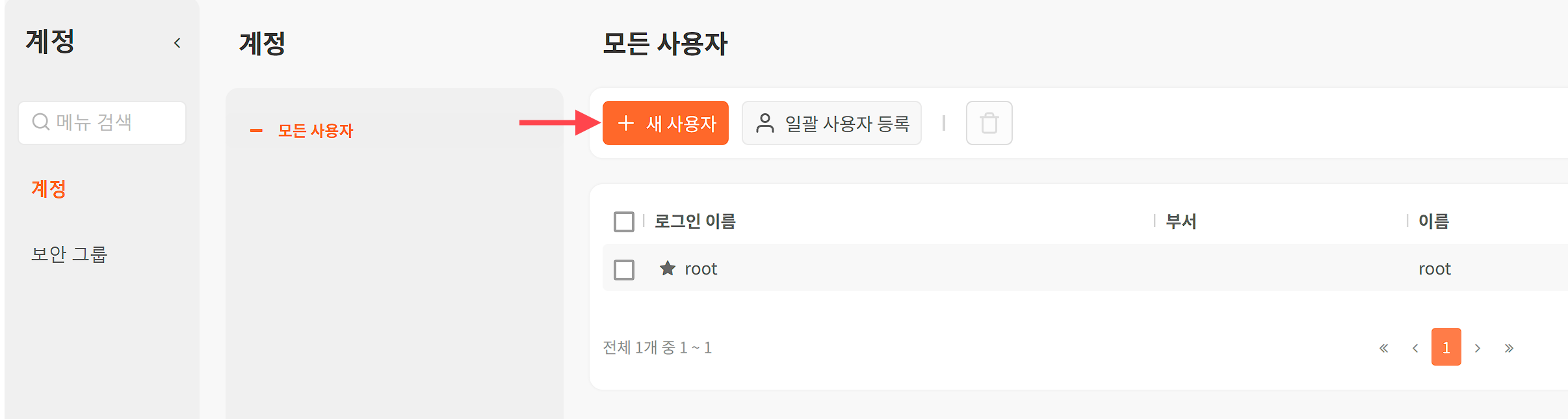
### 계정 관리

#### 계정 추가

계정을 추가하는 방법은 다음과 같습니다.

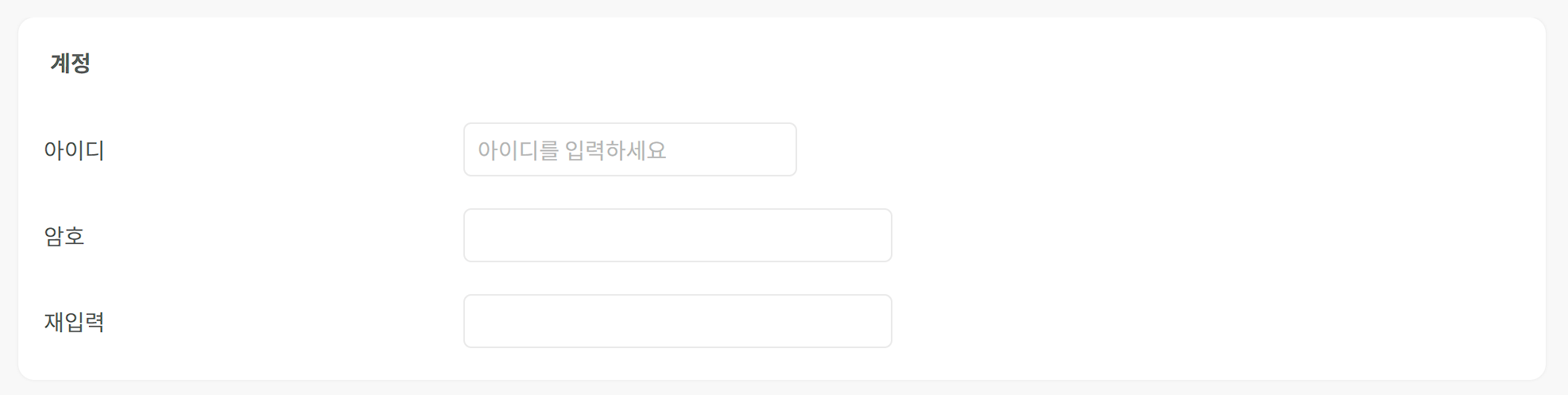
**계정** 화면에서 도구 모음에 있는 **+ 새 사용자**를 누릅니다.



새 사용자의 정보를 입력합니다. **아이디**, **암호**, **이름**은 필수 항목입니다.

**계정**

아이디와 암호를 지정합니다.

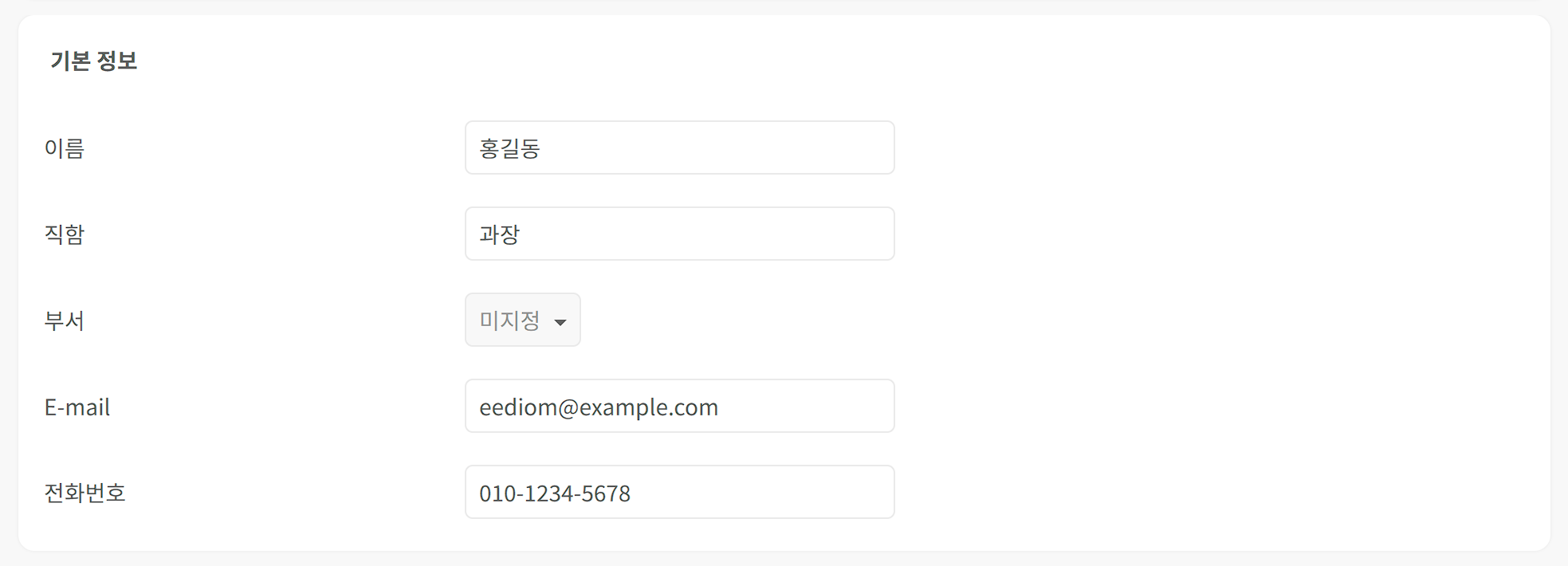


* **아이디**: 로그인할 때 입력할 아이디(필수)
* **암호**: 로그인 암호(필수)
* **재입력**: 암호의 검증을 위해 **암호**에 입력한 정보를 재입력(필수)

system, logpresso는 아이디로 사용할 수 없습니다.

**기본 정보**

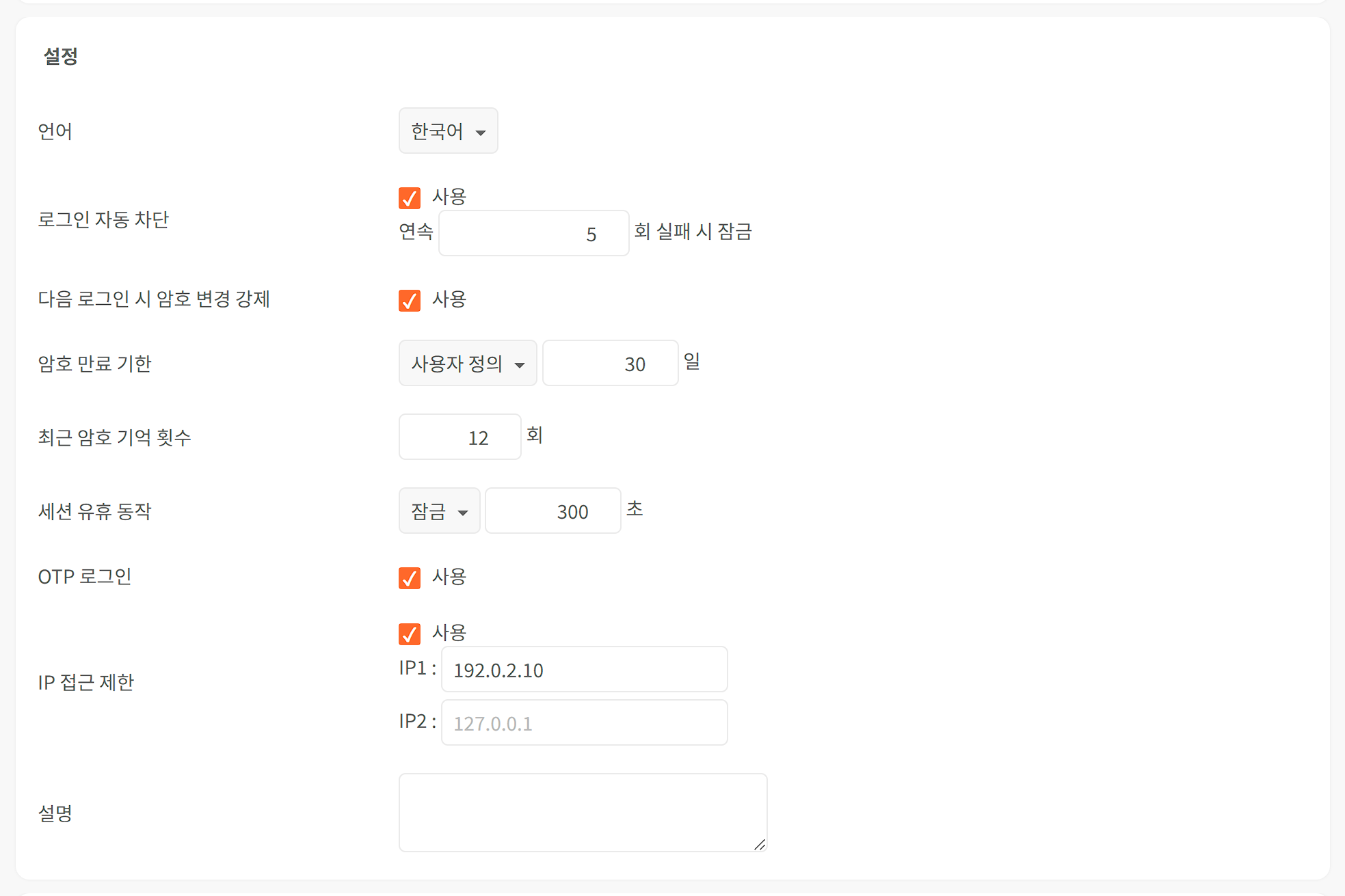
계정에 대한 일반 정보를 입력합니다.



* **이름**: 계정 사용자의 이름(필수)
* **직함**: 사용자의 직함
* **부서**: 사용자의 소속 부서를 목록에서 선택(기본값: 미지정, 부서의 설정은 [부서 관리](https://docs.logpresso.com/ko/enterprise/4.0/ui/department-management) 참조)
* **E-mail**: 사용자의 이메일 주소
* **전화번호**: 사용자의 전화번호

**설정**

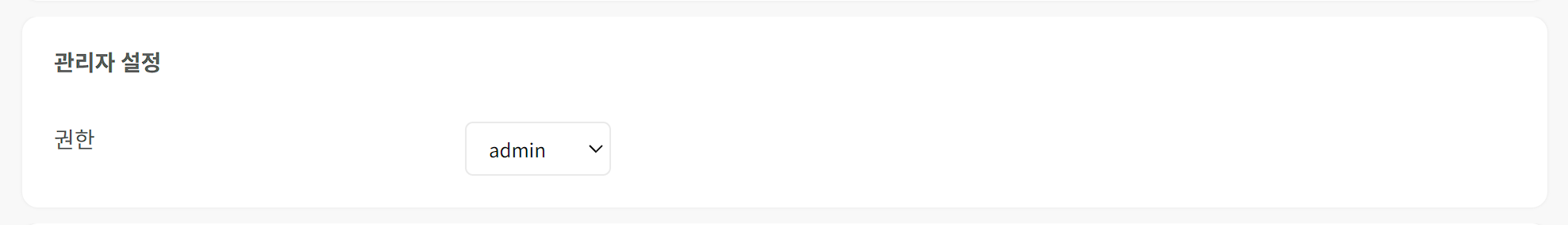
로그인 세션에 적용할 옵션을 지정합니다.



* **언어**: 사용자 세션에 적용할 언어(기본값: 미지정).
* **로그인 자동 차단**: 지정된 횟수만큼 연속된 로그인 실패 계정 잠금(기본값: 사용). **사용**일 때, 연속 실패 시 잠금 횟수를 지정할 수 있습니다(기본값: 5회)
* **다음 로그인 시 암호 변경 강제**: 다음 로그인 시 암호 변경 강제 여부(기본값: 사용)
* **암호 만료 기한**: **시스템 기본값**, **사용자 설정**, **무제한** 중에서 선택(기본값: 시스템 기본값)
* **시스템 기본값**: **설정 > 시스템** 관리에서 설정한 **암호 만료 기한**을 적용
* **사용자 설정**: 관리자가 직접 지정(기본값: **설정 > 시스템** 관리에서 설정한 **암호 만료 기한**)
* **무제한**: 암호 만료 기한 없음
* **최근 암호 기억 횟수**: 암호 재사용을 방지하기 위해 기억할 암호 이력 개수(기본값: 1회, 입력 범위: 0 ~ 24). "0"을 입력정하면 이 기능을 비활성화합니다.
* **세션 유휴 동작**: 세션 유휴 기간 및 동작 지정(기본값: 없음, 입력 범위: 60 ~ 604,800초(=7일)). 유휴 동작으로 **잠금** 또는 **로그아웃** 중에서 선택할 수 있습니다.
* **없음**: 세션 유휴 동작을 사용하지 않음
* **잠금**: 지정된 시간 동안 사용자 세션에서 아무 동작이 없으면 세션을 잠금
* **로그아웃**: 지정된 시간 동안 사용자 세션에서 아무 동작이 없으면 사용자 세션을 해제
* **OTP 로그인**: 사용자의 OTP 로그인 사용 여부(기본값: 사용 안 함)
* **IP 접근 제한**: 지정한 IP 주소에서만 접근을 허용하고자 할 때 지정(기본값: 사용 안 함). 최대 2개의 IP 주소를 지정할 수 있습니다.
* **설명**: 로그인 계정에 대한 상세 설명을 입력합니다.

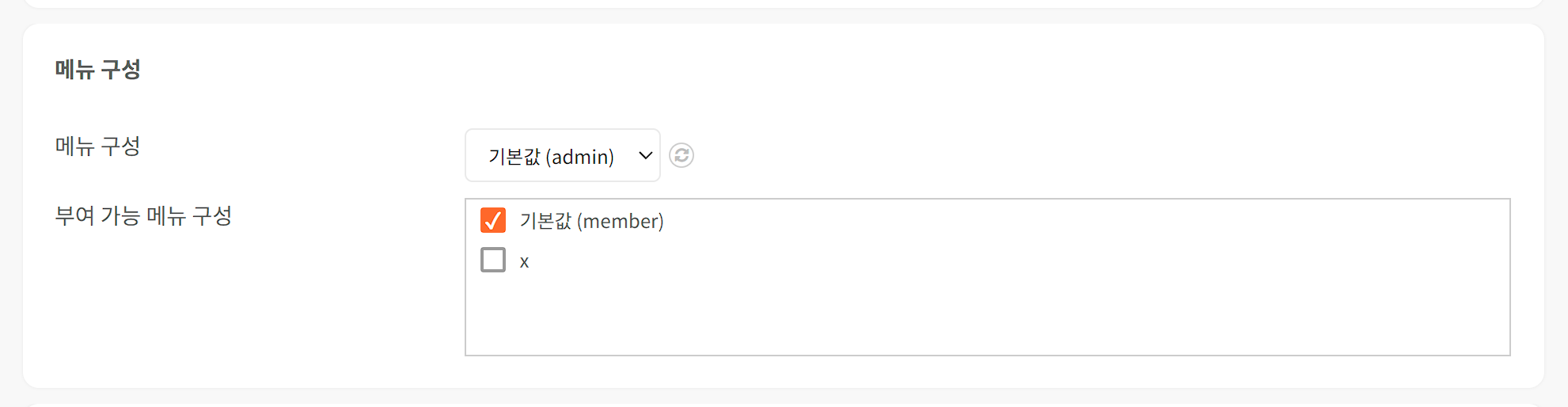
**관리자 설정**

사용자 계정의 종류를 **admin**, **member** 중에서 선택합니다(기본값: member).



**메뉴 구성**

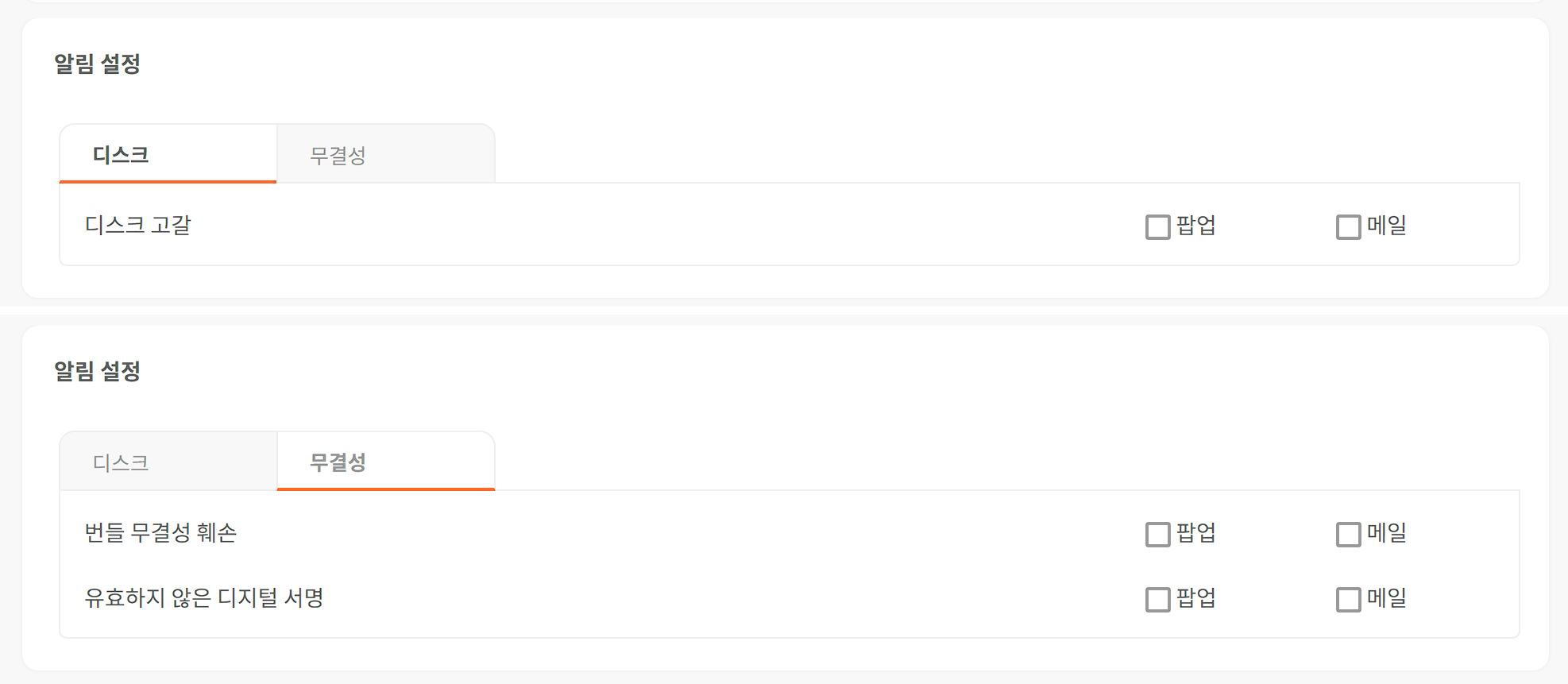
사용자에게 적용할 메뉴 구성을 지정합니다. admin 프로파일은 모든 기능을, member 프로파일은 [홈](https://docs.logpresso.com/ko/enterprise/4.0/ui/starter), [대시보드](https://docs.logpresso.com/ko/enterprise/4.0/ui/dashboard), [계정](https://docs.logpresso.com/ko/enterprise/4.0/ui/accounts), [쿼리](https://docs.logpresso.com/ko/enterprise/4.0/ui/queries) 메뉴만 제공합니다.



계정 권한이 admin일 때, "부여 가능 메뉴 구성" 항목이 생깁니다. admin 계정이 생성하는 사용자에게 부여할 수 있는 메뉴 구성을 선택합니다.

**알림 설정**

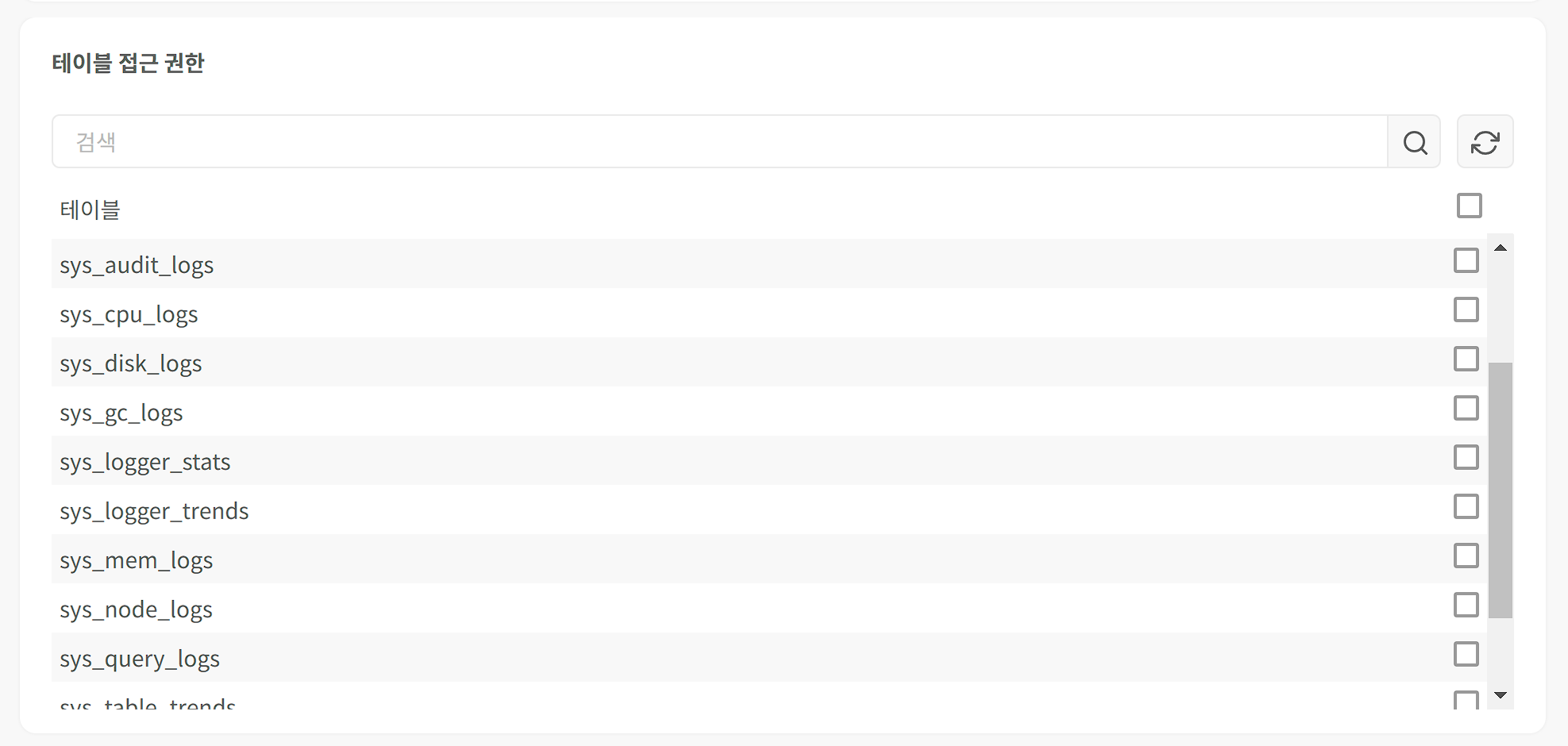
**설정 > 경보** 알림에서 설정한 항목에 대해 알림 수신 여부를 지정합니다. 알림은 **팝업**, **메일** 두 가지 형식으로 제공되고, 사용 여부를 선택할 수 있습니다(기본값: 사용 안 함). 알림을 설정할 수 있는 항목은 다음과 같습니다.



* **디스크 고갈**: 로그프레소 플랫폼이 데이터를 저장하는 드라이브 공간이 부족해지면 알립니다.
* **번들 무결성 훼손**: 로그프레소 플랫폼을 구성하는 번들의 무결성이 훼손되면 알립니다.
* **유효하지 않은 디지털 서명**: 로그프레소 플랫폼을 구성하는 번들의 디지털 서명이 유효하지 않으면 알립니다.

**테이블 접근 권한**

사용자가 접근할 테이블을 선택합니다. **member** 계정은 테이블은 읽기만 허용됩니다.

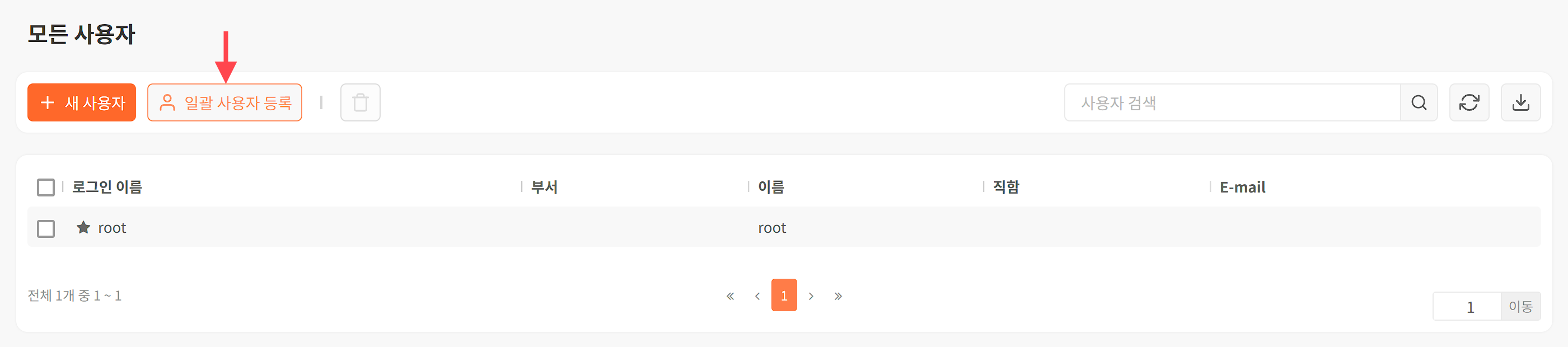


도구 모음에서 **완료**를 눌러 계정 추가에 필요한 입력을 마칩니다.

#### 일괄 등록

일괄 사용자 등록 기능을 이용해 여러 계정을 한꺼번에 추가할 수 있습니다. Microsoft Excel과 같은 스프레드시트 애플리케이션에서 작성한 워크시트를 복사 & 붙여넣기하는 기능도 지원합니다. 계정을 일괄 등록하는 방법은 다음과 같습니다.

도구 모음에서 **일괄 사용자 등록**을 누릅니다.

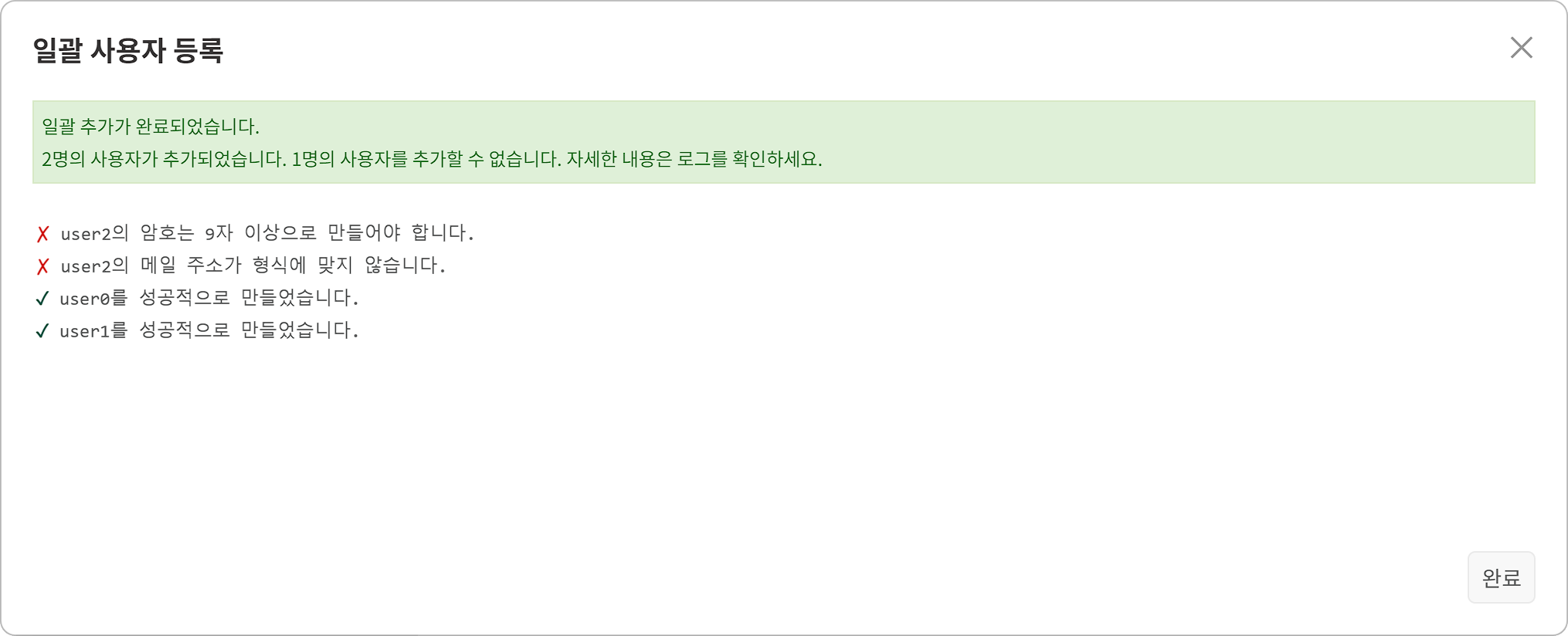


**일괄 사용자 등록** 창에서 계정 정보를 직접 입력하거나 Microsoft Excel에 작성한 정보를 복사 & 붙여넣기 방식으로 입력합니다.



* **로그인 이름**: 로그인할 때 입력할 아이디(필수)
* **암호**: 로그인 암호(필수)
* **이름**: 계정 사용자의 이름(필수)
* **E-mail**: 사용자가 경보 알림을 받을 이메일 주소
* **보안 그룹**: 사용자가 속할 보안 그룹. 존재하지 않는 보안 그룹을 입력하면 보안 그룹을 추가합니다.
* **테이블**: 사용자 계정이 조회할 수 있는 테이블 목록. 구분자로 쉼표(,)를 사용합니다. 존재하지 않는 테이블 이름을 입력하면 계정을 추가할 수 없습니다.
* **메뉴 구성**: 계정에 적용할 메뉴 구성으로, amdin 또는 member 중에서 하나를 입력(미입력 시 기본값: member)
* **관리자 권한**: 관리자 권한 부여 여부. y(admin), n(member) 중에서 하나를 입력(미입력 시 기본값: n)

**생성**을 눌러 입력한 계정을 등록합니다. 등록 과정에서 오류가 있어 추가할 수 없는 계정이 있으면 원인을 확인할 수 있습니다.



#### 계정 정보 관리

계정 상세 정보 화면에서 계정 정보를 수정하거나, 암호 변경, OTP 재설정, 잠긴 계정 해제 등을 수행할 수 있습니다.

계정 정보 조회

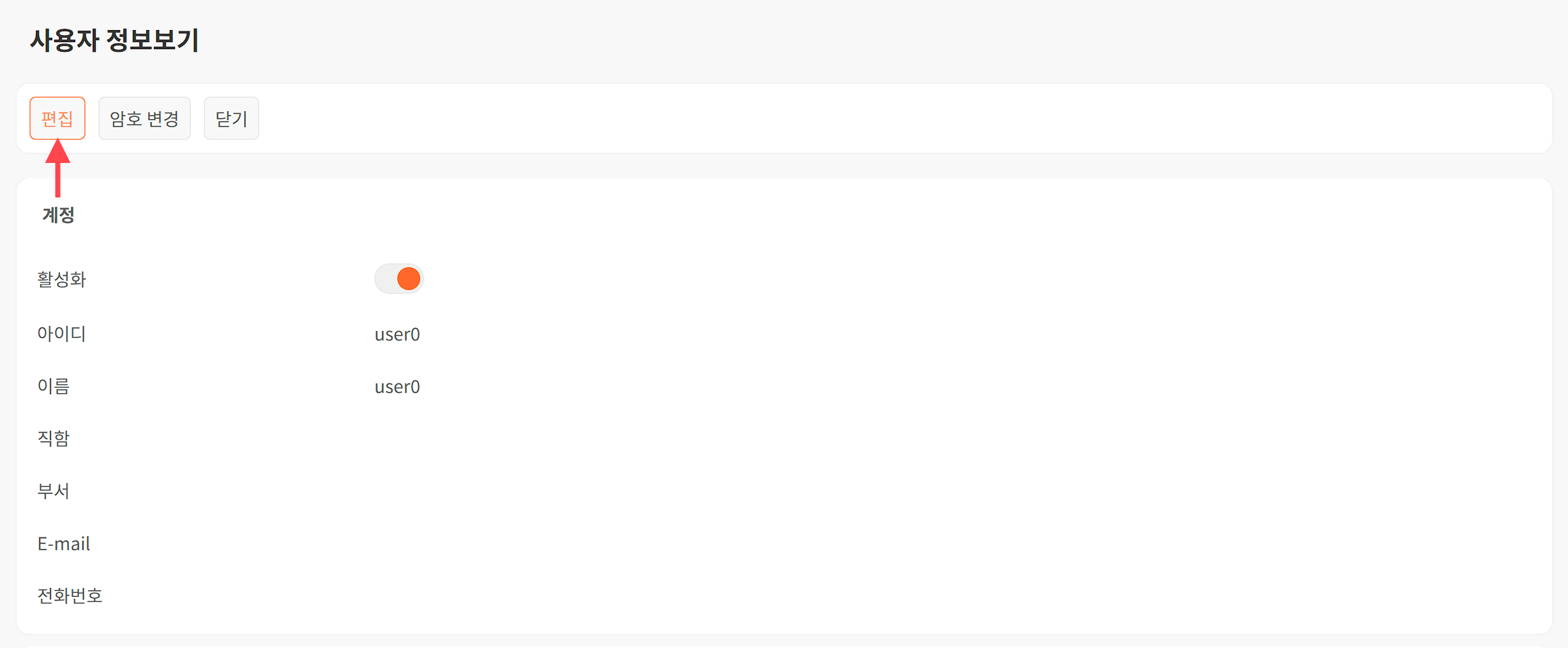
**계정** 화면에서 계정의 상세 정보를 조회하려면 계정의 **로그인 이름**을 누르십시오.

계정 정보 수정

계정 정보를 수정하는 방법은 다음과 같습니다.

**계정** 화면에서 정보를 수정할 계정의 **로그인 이름**을 누릅니다.

도구 모음에서 **편집**을 누릅니다.



계정 속성 중에서 수정할 항목을 변경한 다음, 도구 모음에서 **완료**를 누릅니다.

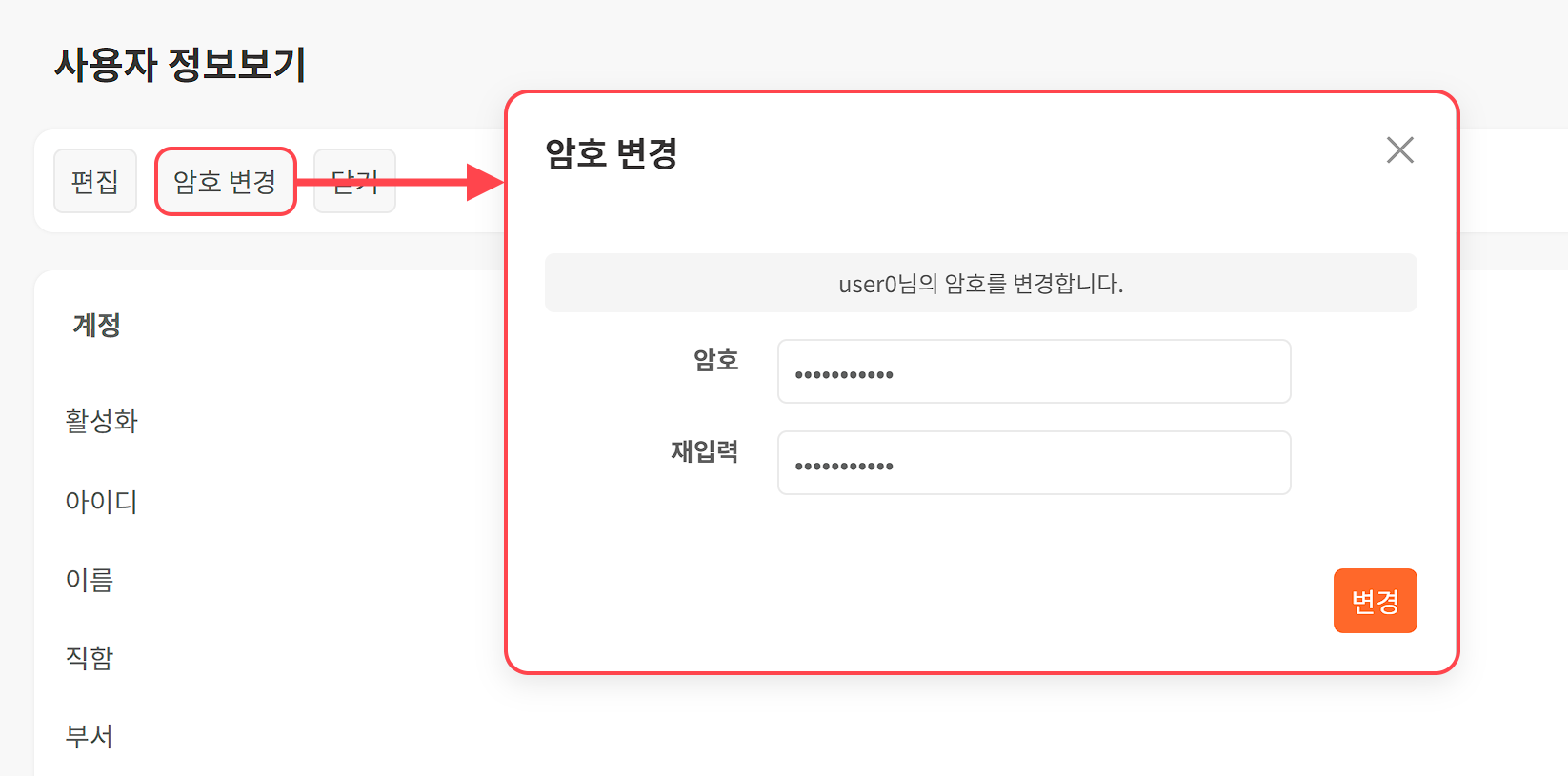
도구 모음에서 **닫기**를 눌러 계정 목록으로 돌아갑니다.

암호 변경

master, admin에 해당하는 계정은 자신의 계정과 member 계정의 암호를 변경할 수 있습니다.

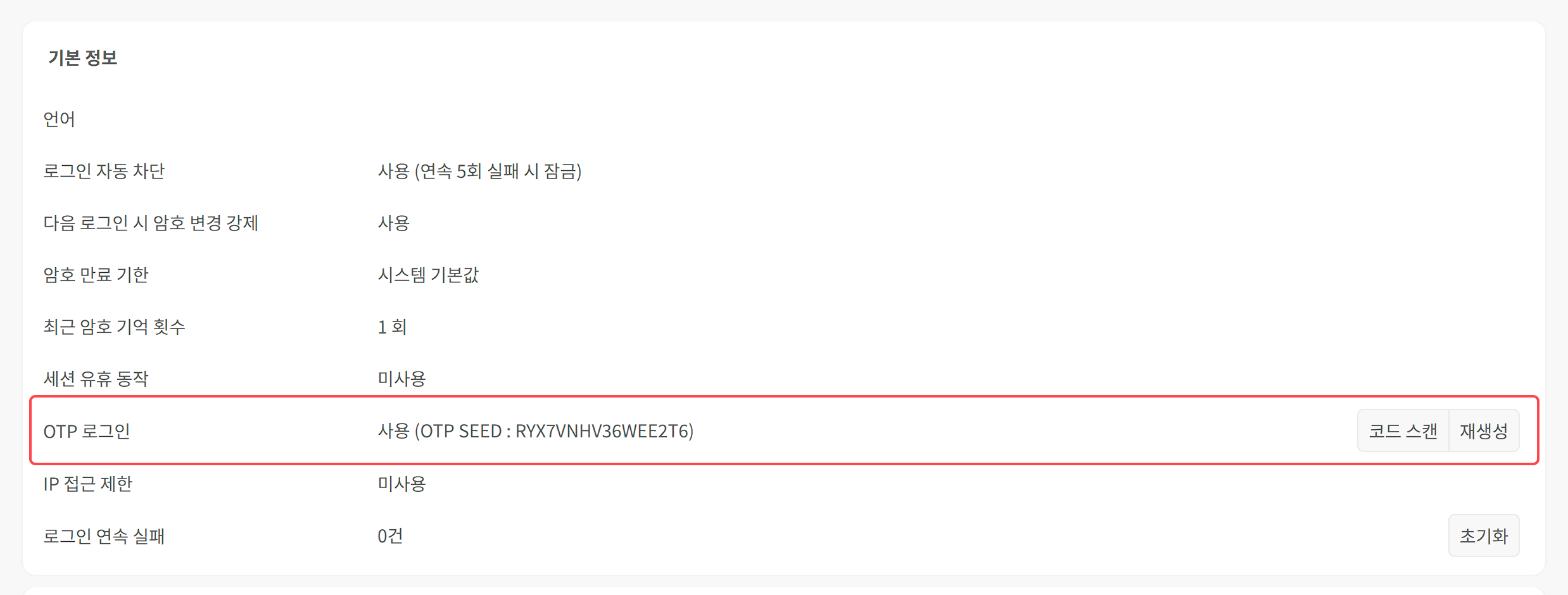
계정 상제 정보 화면에서 도구 모음에 있는 **암호 변경**을 누릅니다.

**암호 변경** 창에서 **암호**와 **재입력**에 새 암호를 입력하고 **변경**을 누릅니다.



OTP 로그인

[계정 추가](https://docs.logpresso.com/ko/enterprise/4.0/ui/account-management) 과정에서 **OTP 로그인**을 설정한 경우 계정 정보를 조회할 때 OTP 인증 정보를 확인할 수 있습니다.



로그프레소의 OTP는 시간 기반 OTP 표준(RFC 6238)을 준수하므로 Google OTP([iOS](https://apps.apple.com/kr/app/google-authenticator/id388497605), [Android](https://play.google.com/store/apps/details?id=com.google.android.apps.authenticator2)), Microsoft Authenticator([iOS](https://apps.apple.com/kr/app/microsoft-authenticator/id983156458), [Android](https://play.google.com/store/apps/details?id=com.azure.authenticator))와 같은 OTP 앱이나 [1Password](https://1password.com/ko/downloads/)같은 암호 관리용 솔루션에 등록해 사용할 수 있습니다.

OTP 정보

OTP는 암호와 함께 인증 보완 수단으로 사용됩니다. OTP 로그인을 사용하도록 선택한 경우, 사용자가 OTP 앱을 사용해 사용자 인증을 수행할 수 있도록 사용자에게 QR 코드와 OTP 시드 문자열을 전달하십시오.

OTP 정보는 계정 사용자에게만 전달되어야 하며, 다른 사용자와 공유하거나 노출되지 않도록 주의하십시오.

**QR 코드**

계정 상세 정보 화면에서 **OTP 로그인** 오른쪽에 있는 **코드 스캔**을 누르면 QR 코드 형식으로 OTP 정보를 출력합니다. QR 코드를 캡처해 안전한 방법으로 사용자에게 전달하십시오.



**OTP SEED**

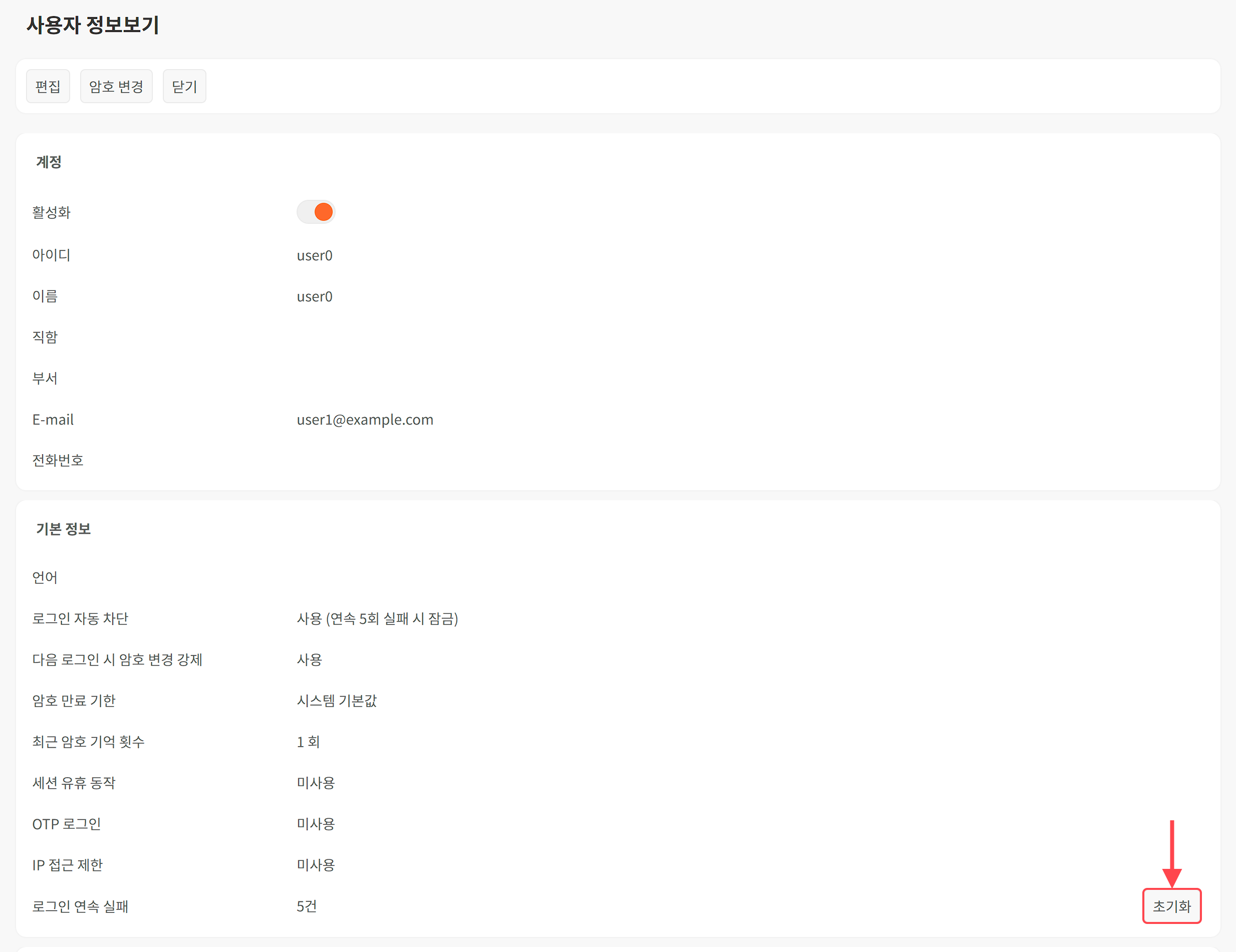
계정 상세 정보 화면에서 **OTP 로그인** 오른쪽에 표시되는 **OTP SEED**는 TOTP 앱에서 시간 정보와 함께 OTP 번호 생성에 사용되는 초기 문자열입니다. 이 문자열을 안전한 방법으로 사용자에게 전달하십시오.

OTP 재생성

OTP 정보를 재생성해야 하는 경우, 계정 상세 정보 화면에서 **OTP 로그인** 오른쪽에 있는 **재생성**을 누르십시오.

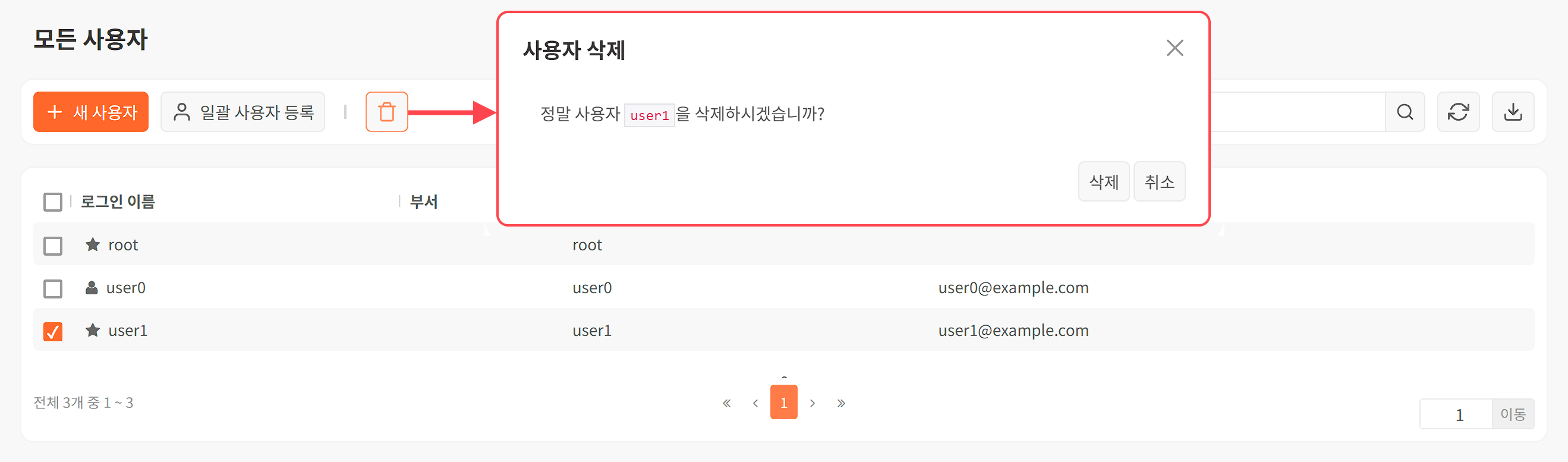
잠긴 계정 해제

로그인이 차단된 계정의 잠금을 해제하거나 로그인 연속 실패 횟수를 초기화하려면 계정 상세 정보 화면에서 로그인 연속 실패 오른쪽에 있는 **초기화**를 누르십시오.



#### 계정 삭제

계정을 삭제하는 방법은 다음과 같습니다.



**계정** 화면에서 삭제할 계정을 선택하고 도구 모음에서 **휴지통**을 누릅니다.

**사용자 삭제** 창에서 삭제할 계정을 확인하고 삭제를 누릅니다.

master 권한 사용자는 최상위 사용자이므로 삭제할 수 없습니다.

#### 기타

암호 만료 기한(기본값)

계정에 기본값으로 적용되는 암호 만료 기한은 **설정 > 시스템 관리**에 있는 "**[암호 만료기한](system-settings#outline3)**"에서 변경할 수 있습니다.