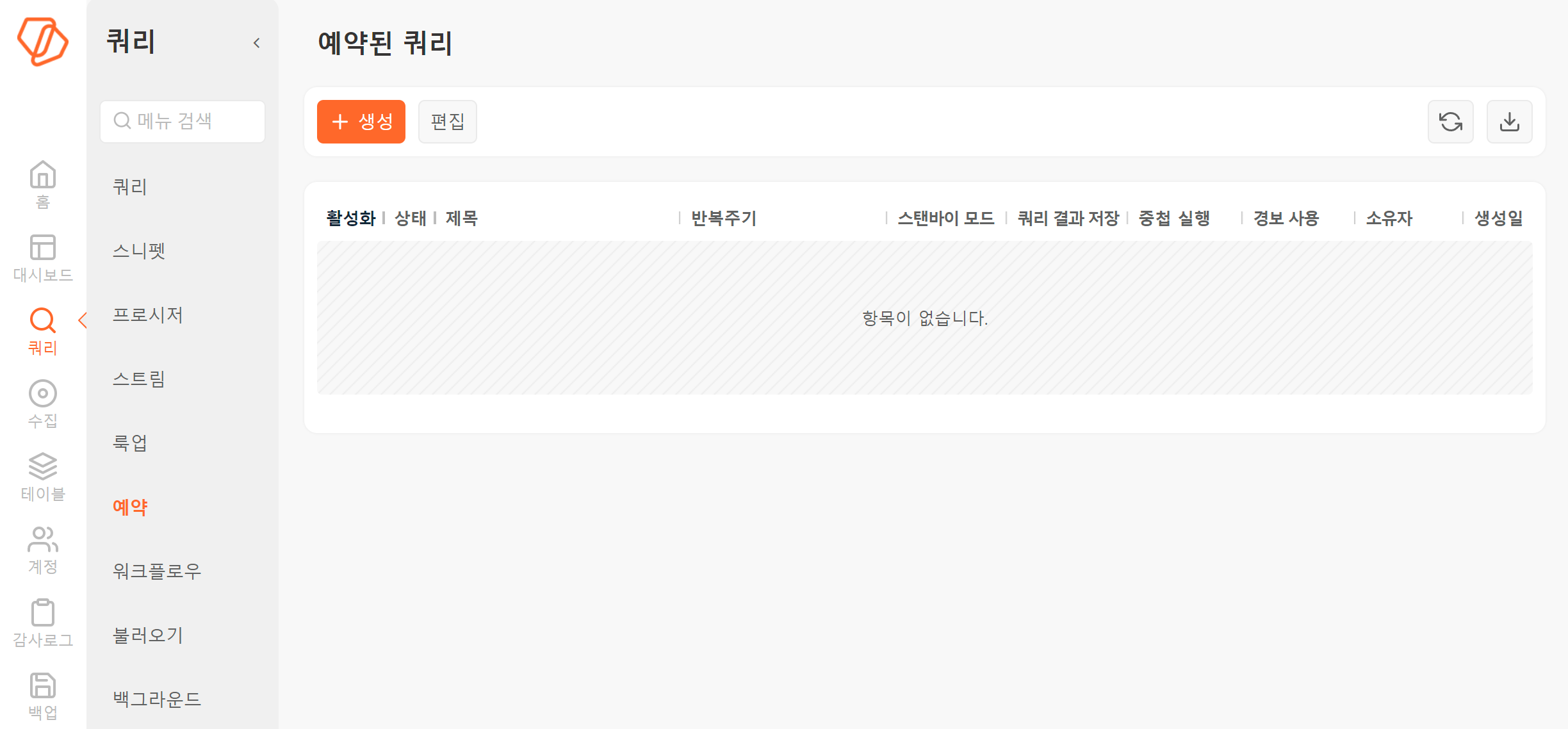
### 예약 쿼리

#### 개요

쿼리를 주기적으로 실행하도록 예약하고, 실행 결과를 메일로 받아볼 수 있습니다.

예약된 쿼리는 **쿼리 > 예약**에서 관리할 수 있습니다.

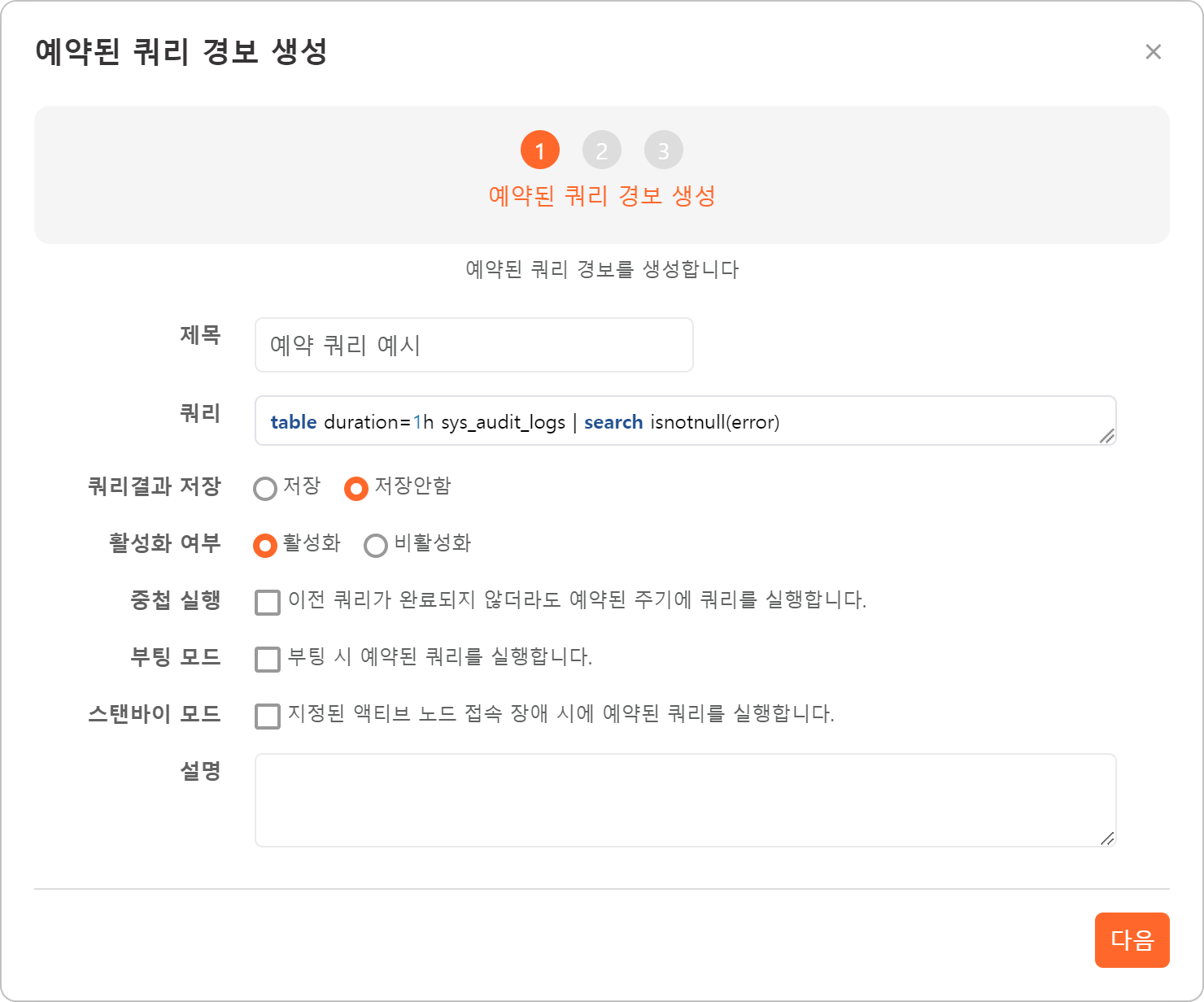


#### 쿼리 예약하기

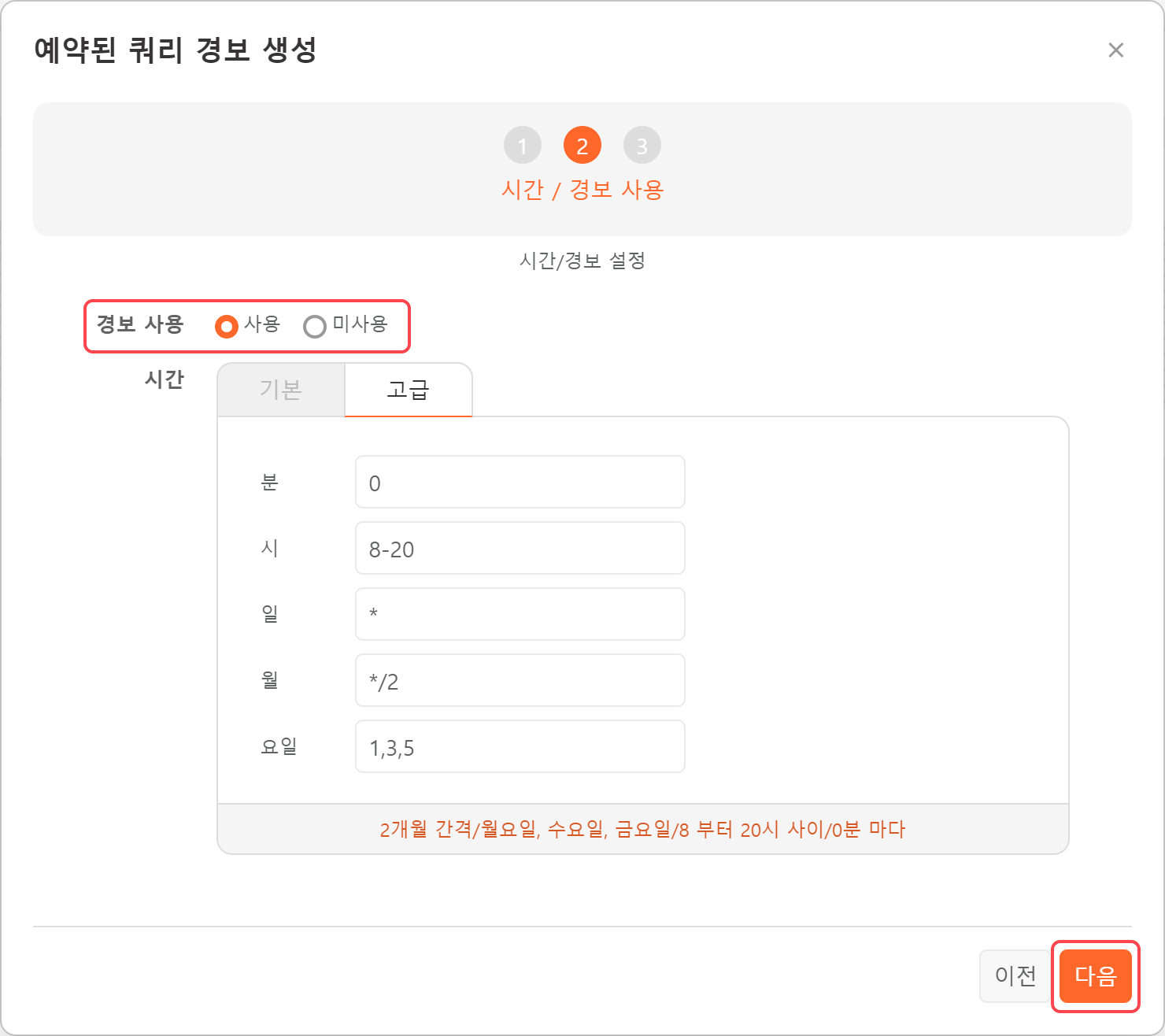
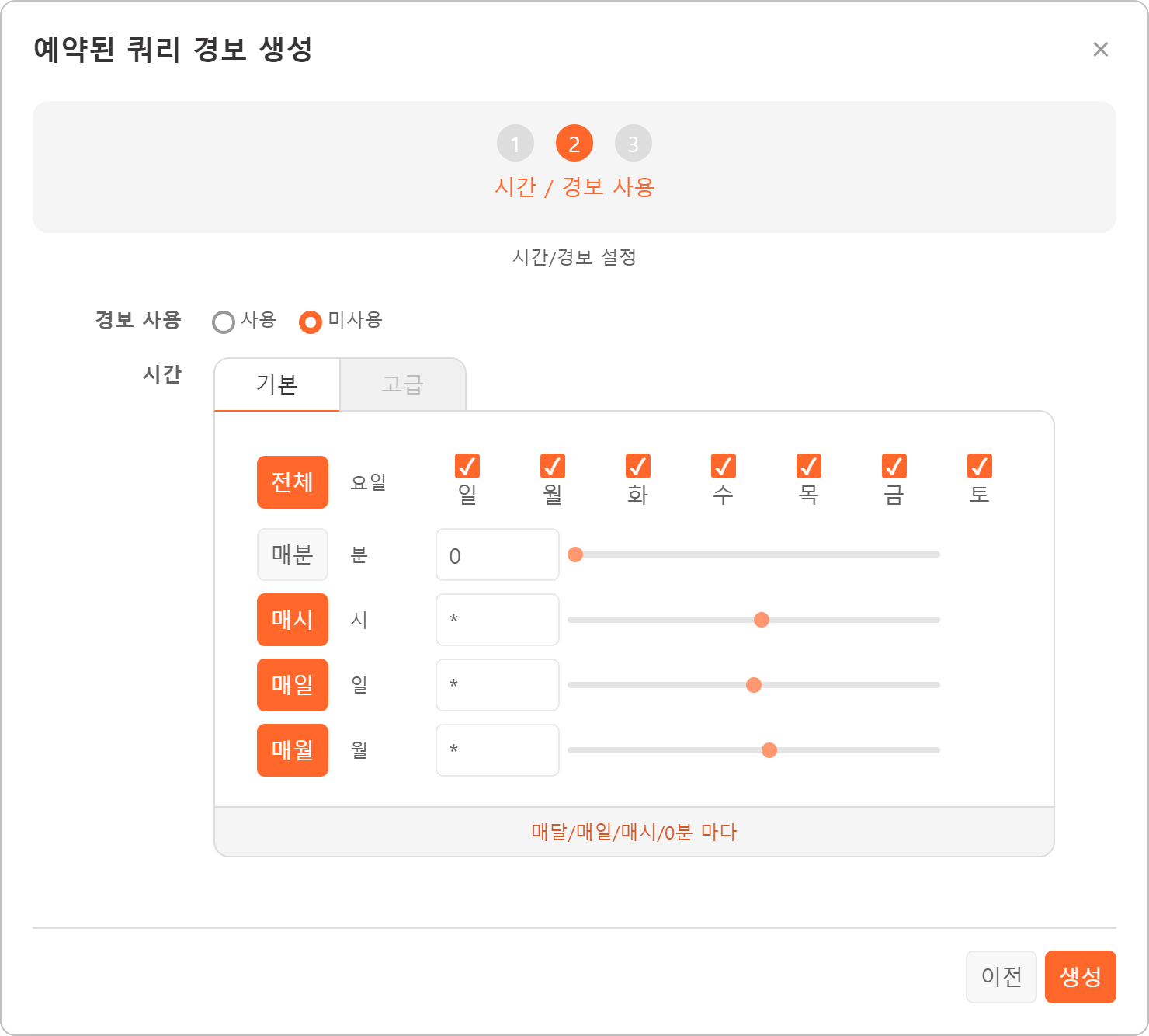
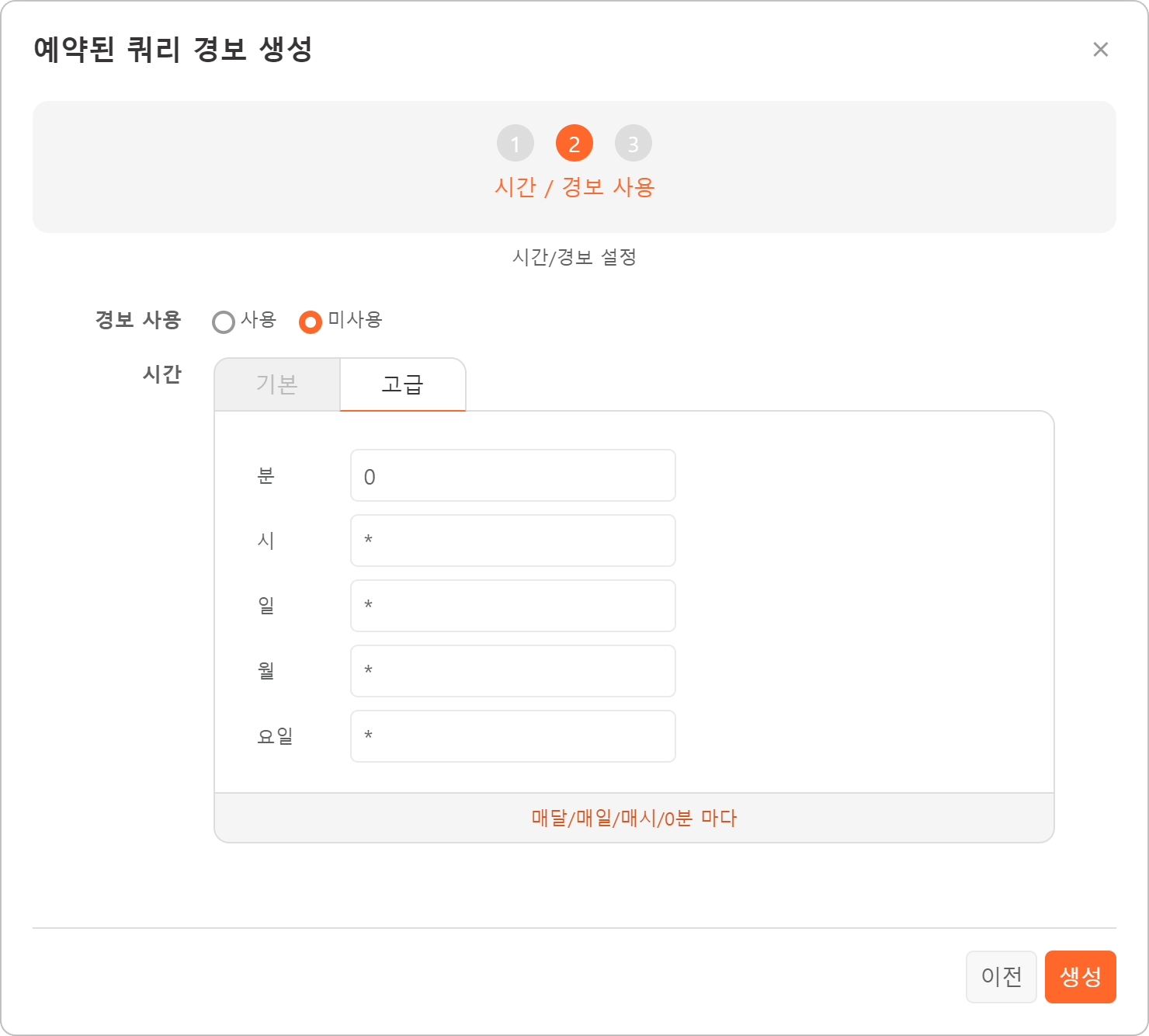
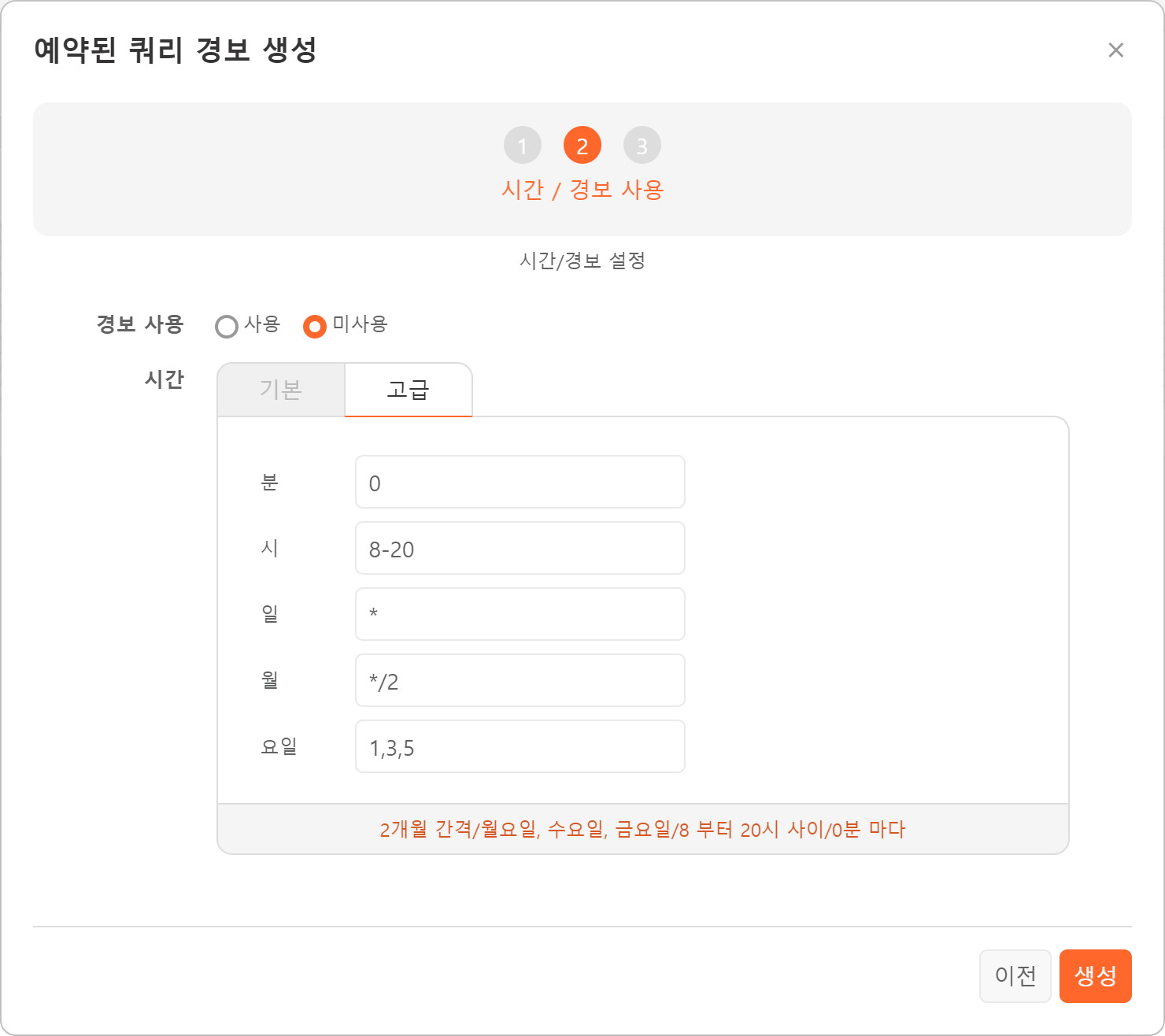
쿼리를 주기적으로 실행하도록 하거나, 로그프레소 플랫폼 시작 시점에 자동으로 시작하도록 예약할 수 있습니다. 예약하는 방법은 다음과 같습니다.

도구 모음에서 **생성**을 누릅니다.

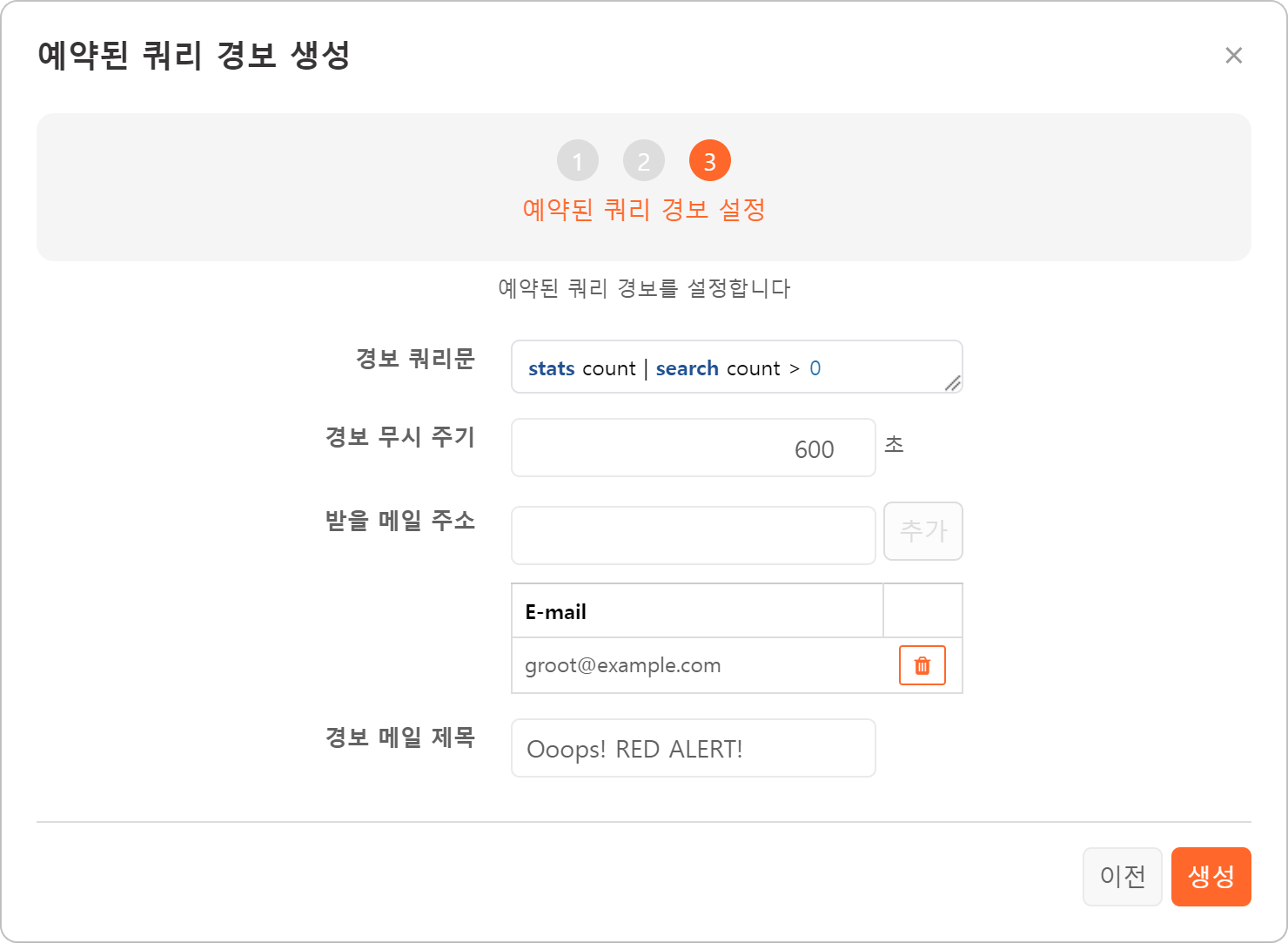
**예약된 쿼리 경보 생성**에서 필요한 속성을 설정하고 **다음**을 누릅니다.

* **제목**: 쿼리를 식별할 제목. 한글, 공백, 특수문자 등을 허용하며, 중복된 이름은 사용할 수 없습니다.
* **쿼리**: 실행할 쿼리문
* **쿼리결과 저장**: 쿼리결과 저장 여부(기본값: 저장안함). 저장된 결과는 "**[쿼리 > 불러오기](saved-query-result)**"에서 조회할 수 있습니다.
* **생성 시 활성화 여부**: 예약한 쿼리의 활성화 여부(기본값: 활성화)
* **중첩 실행**: 예약된 일정에 따라 실행한 쿼리가 완료되지 않았더라도 실행 주기가 되면 중첩해서 쿼리 실행 여부(기본값: 선택 해제)
* **부팅 모드**: 로그프레소 부팅 시 쿼리의 실행 여부(기본값: 선택 해제).
* **스탠바이 모드**: 액티브 노드 접속 장애 시에 예약된 쿼리를 실행합니다(기본값: 선택 해제). 이 옵션을 선택하면 등록된 [페데레이션](https://docs.logpresso.com/ko/enterprise/4.0/ui/federation-settings) 노드 목록을 선택할 수 있습니다.
* 

쿼리를 실행할 시간을 설정합니다.

* **경보 사용**: 경보 메일 사용 여부(기본값: 미사용). **사용**을 선택하면 경보 메일 설정 단계로 진행할 수 있도록 완료가 다음으로 변경합니다.
* 
* **시간**: 쿼리를 실행할 주기를 설정합니다.
* **기본**: 가장 기본적인 설정 방법으로 버튼을 누르거나 스크롤바를 이용해 시간을 지정합니다.
* 
* **고급**: 수행 주기가 복잡할 경우 옵션을 직접 입력합니다. 입력 방식은 유닉스 계열 운영체제의 크론 설정과 동일합니다. 리눅스 시스템에서 "man 5 crontab" 명령으로 일정 설정에 필요한 항목을 확인해보십시오.
* 
* 아래 예시는 2개월 주기로 매주 월, 수, 금요일 8시부터 20시 사이에 정각이 되면 예약된 쿼리를 수행하도록 한 것입니다.
* 

이 단계는 3에서 **경보 사용**을 **사용**으로 설정했을 때 진행할 수 있습니다(**미사용**으로 설정했다면 **생성**을 눌러서 설정을 종료할 수 있습니다). 다음 설정 값들을 입력하고 한 후 **생성**을 눌러 쿼리 실행을 예약합니다.

* **경보 쿼리문**: 예약된 쿼리의 결과를 입력값으로 받아 처리하는 쿼리문. 경보 쿼리문의 결과가 1건 이상이면 경보 쿼리문의 출력을 메일로 전송합니다.
* **경보 무시 주기**: 경보 발생 후 다시 경보 조건이 발생해도 경보를 보내지 않을 기간(기본값: 600초).
* **받을 메일 주소**: 경보 메일을 받을 이메일 주소를 입력한 후 추가 버튼을 눌러 메일 발송 대상으로 설정합니다. 추가한 메일 주소는 삭제 버튼으로 삭제할 수 있습니다.
* **경보 메일 제목**: 경보 이메일 제목을 입력합니다. 실제 경보 이메일에는 입력한 메일 제목과 예약된 쿼리 이름이 함께 제목에 포함됩니다.
* 
* 경보 메일을 전송하려면 "설정 > 메일 서버 설정"에 SMTP 서버를 미리 등록해야 합니다.

예약된 쿼리 목록에 쿼리가 등록되었는지 확인합니다.



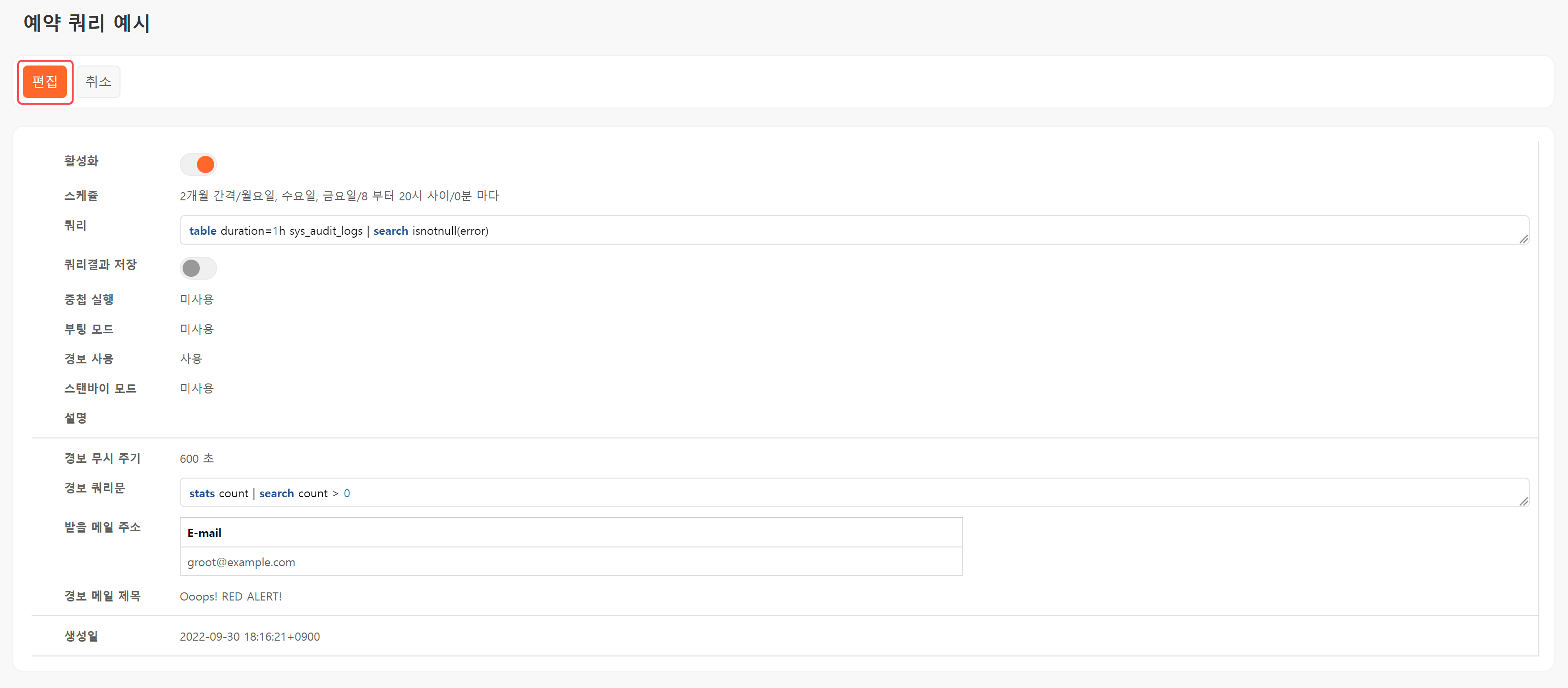
#### 예약된 쿼리 수정

예약된 쿼리의 실행 방식이나 활성화 상태, 실행할 쿼리문 등을 수정하는 방법은 다음과 같습니다.

예약된 쿼리 목록에서 수정할 항목을 누릅니다.

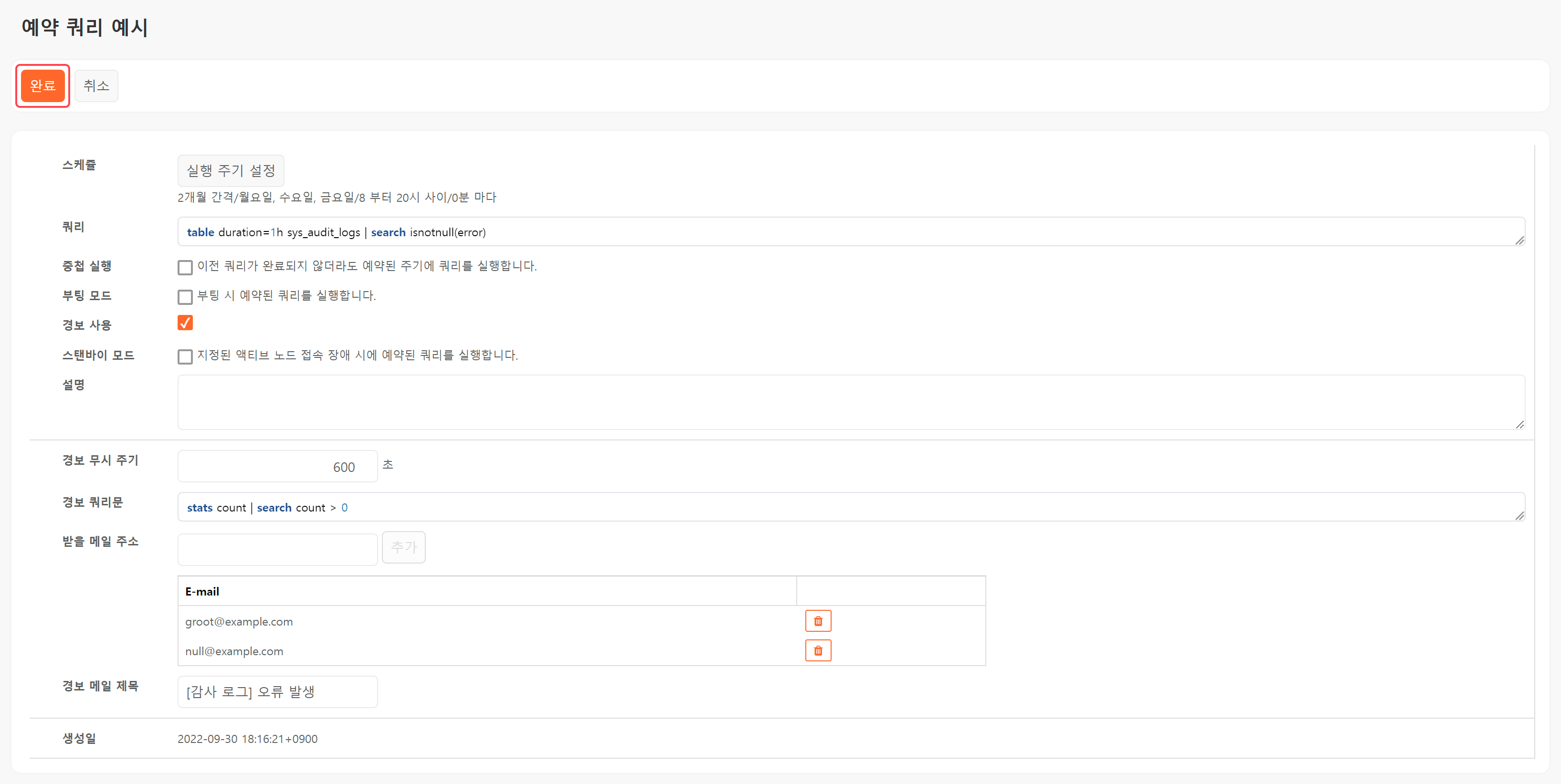


예약된 쿼리의 속성이 화면에 나타나면 도구 모음에서 **편집**을 누릅니다.



* **활성화**, **쿼리결과 저장**은 편집을 누르지 않고 바로 변경할 수 있습니다. 이 속성을 변경한 후 적용하려면 **취소**를 누르십시오.

수정할 사항을 모두 변경한 후 **완료**를 누릅니다.



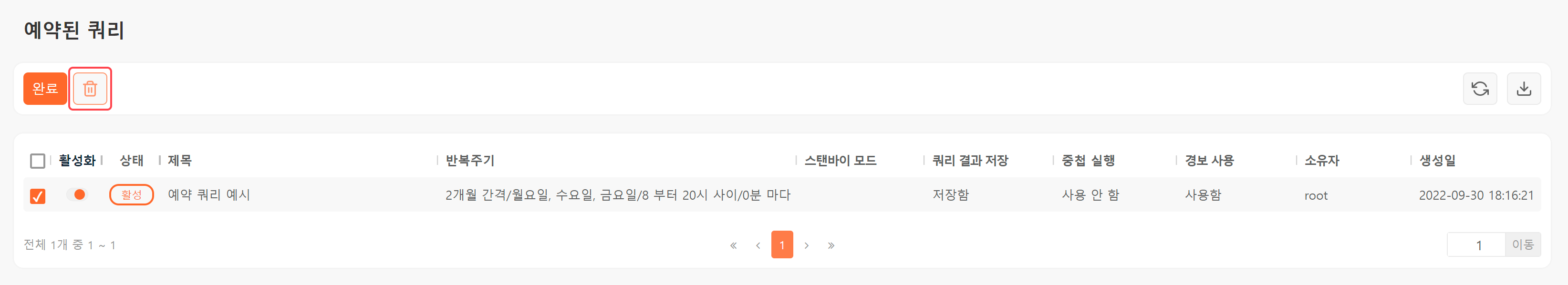
#### 쿼리의 예약 취소

더 이상 주기적으로 실행할 필요가 없는 쿼리를 삭제하는 방법은 다음과 같습니다.

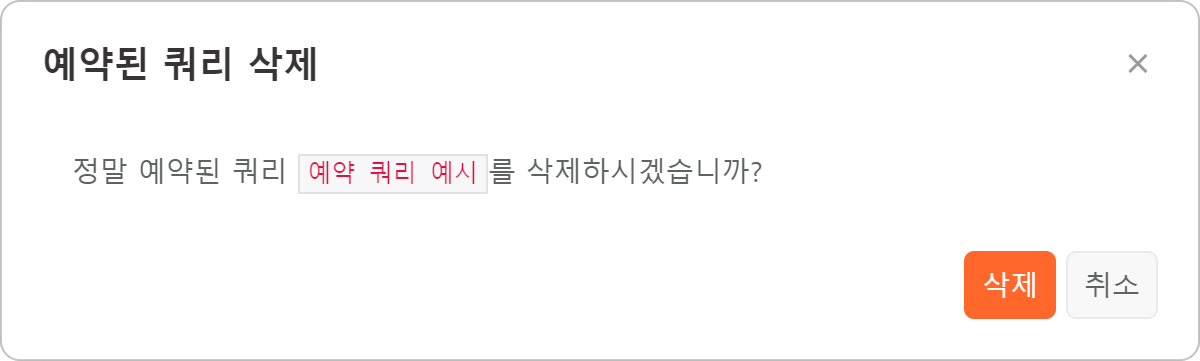
예약된 쿼리 목록의 도구 모음에서 **편집**을 누릅니다.



삭제할 쿼리를 선택하고 도구 모음에서 **삭제**를 누릅니다.



**예약된 쿼리 삭제** 창에서 삭제할 쿼리를 확인하고 **삭제**를 누릅니다.



예약된 쿼리 목록에서 쿼리 항목이 삭제된 것을 확인합니다.