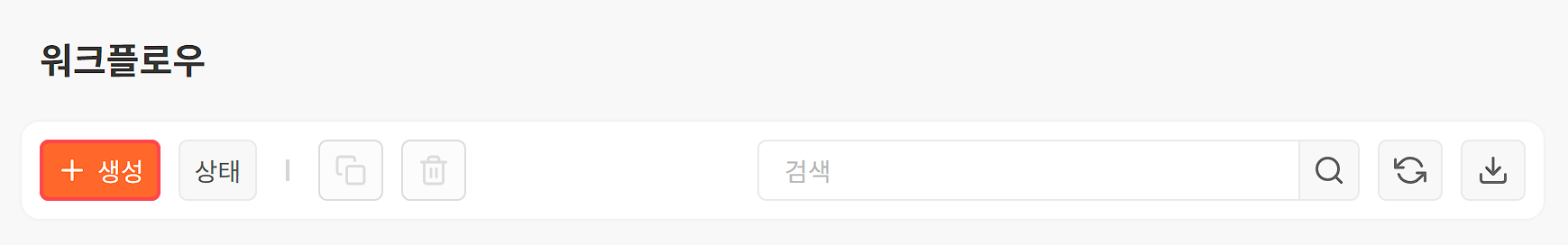
### 워크플로우 관리

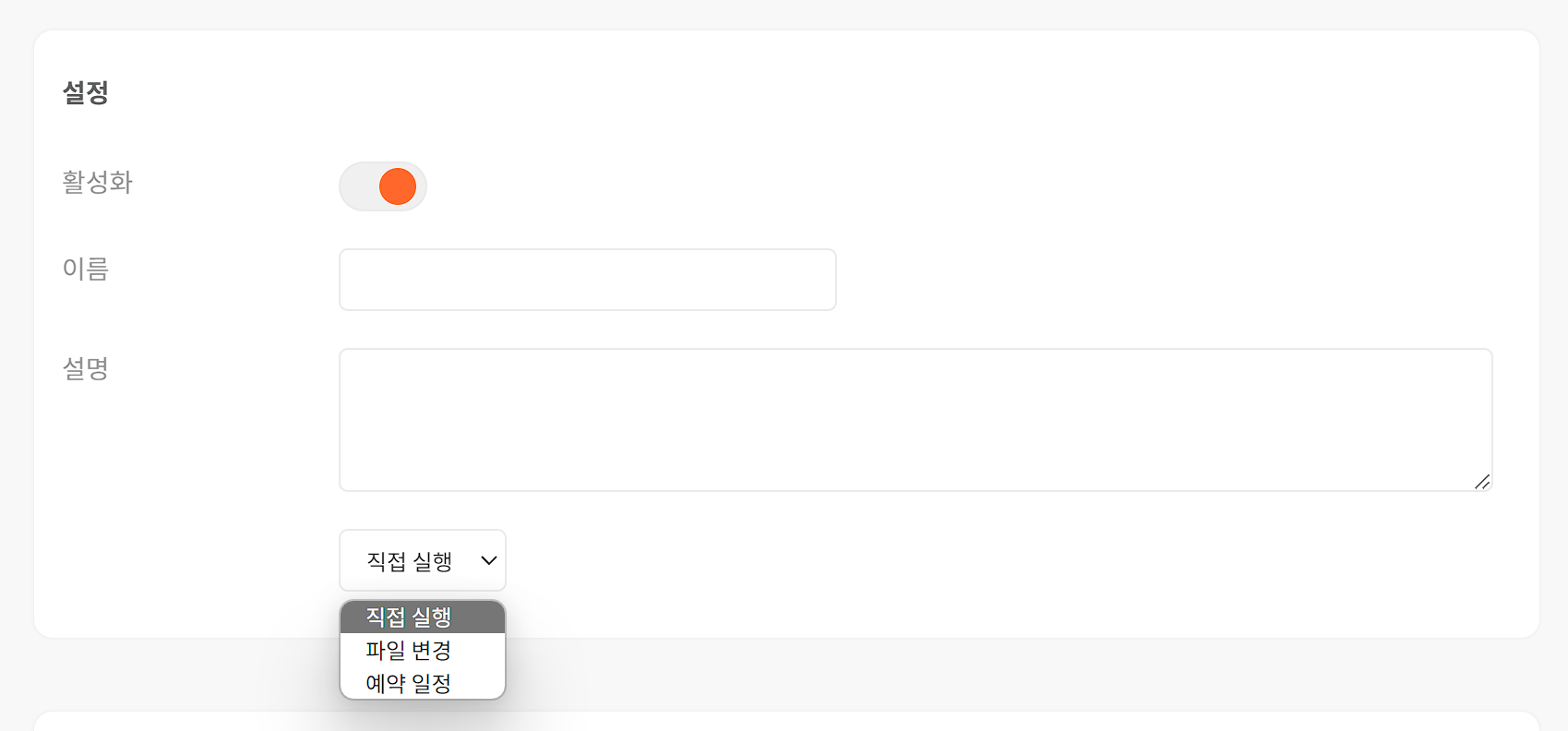
#### 워크플로우 추가

워크플로우를 추가하는 방법은 다음과 같습니다.

**쿼리 > 워크플로우**에서 도구 모음에 있는 **생성**을 누릅니다.

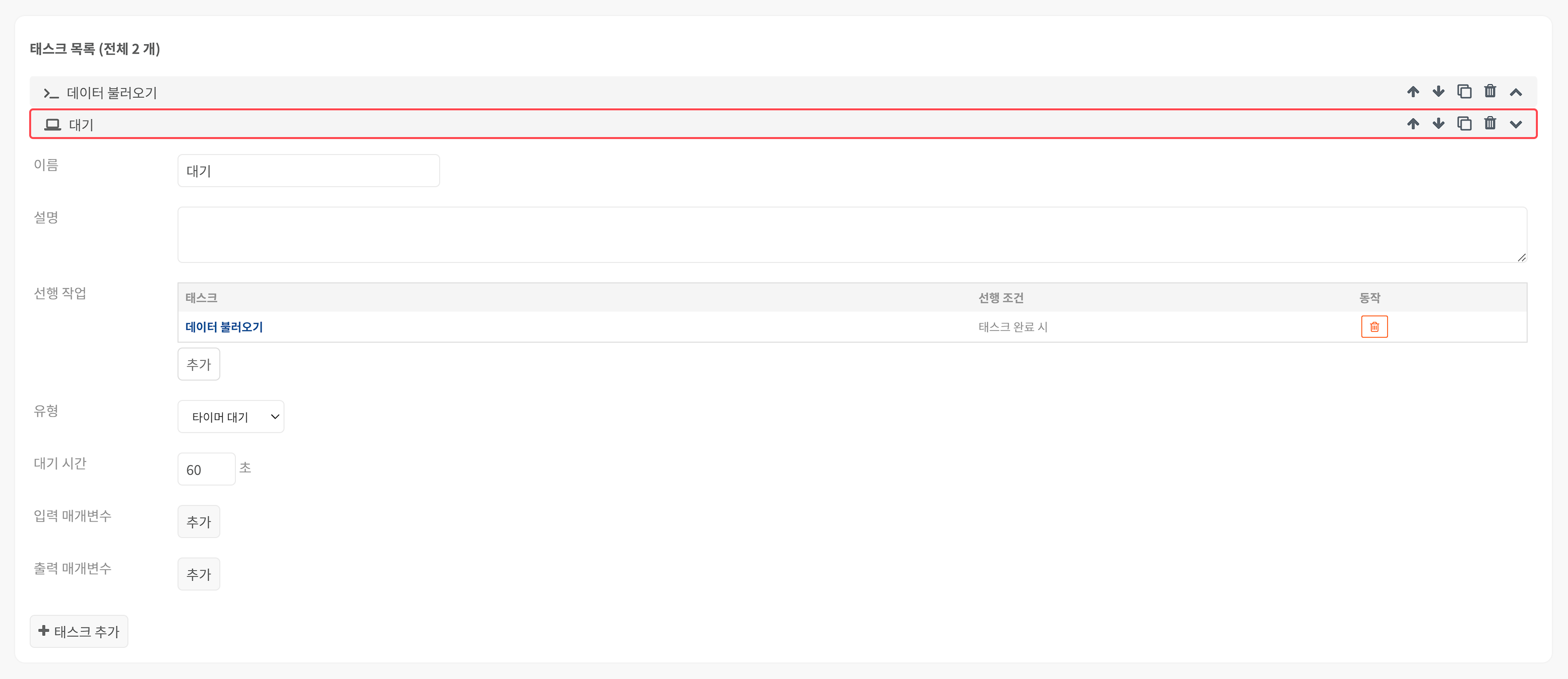


**워크플로우 생성** 화면에서 기본 속성과 실행 방식을 지정합니다.



* **활성화**: 워크플로우의 활성화 여부(기본값: 선택)
* **이름**: 워크플로우를 식별할 이름
* **설명**: 워크플로우에 대한 설명
* [실행 방식](https://docs.logpresso.com/ko/enterprise/4.0/ui/workflow)(기본값: 직접 실행).
* **직접 실행**: 사용자가 직접 실행
* **파일 변경**: 파일의 변경이 탐지되었을 때
* **예약 일정**: 예약한 일정에 따라 실행

태스크를 구성합니다. 자세한 내용은 [태스크 관리](https://docs.logpresso.com/ko/enterprise/4.0/ui/task-management)를 참고하십시오.

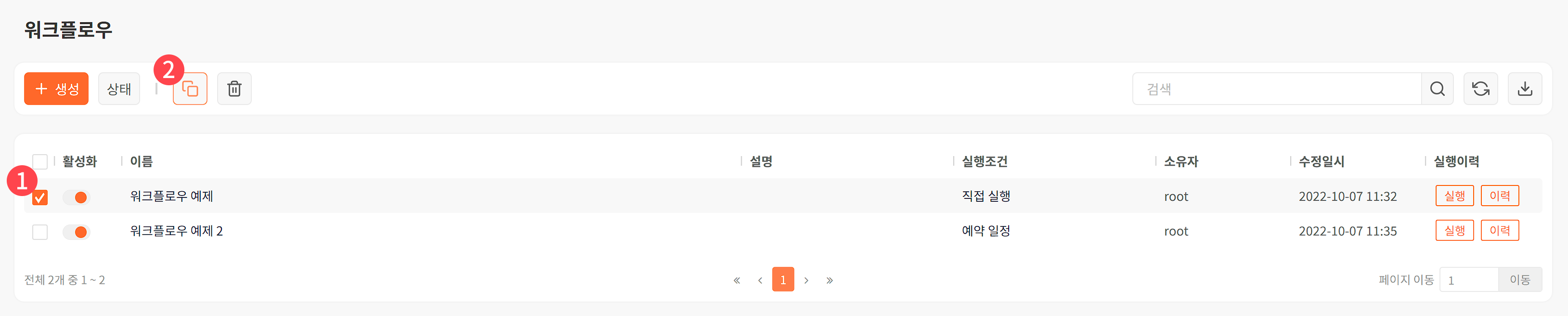


* **이름**: 태스크를 식별할 이름. "X단계 작업"이라는 이름으로 기본 이름이 제공됩니다.
* **설명**: 태스크에 대한 설명
* **선행 작업**: 태스크를 실행하기 전에 먼저 완료되어야 하는 태스크. 첫번째 태스크는 이 속성이 없습니다.
* **유형**: [태스크 유형](https://docs.logpresso.com/ko/enterprise/4.0/ui/workflow)(기본값: 쿼리 실행). 유형에 따라 지정할 수 있는 속성에 차이가 있습니다.
* **입력 매개변수**: 입력으로 받을 매개변수
* **출력 매개변수**: 태스크 실행 결과를 저장할 매개변수

모든 작업이 완료되었으면 **확인**을 눌러서 워크플로우를 생성합니다.

#### 워크플로우 복제

워크플로우를 복제한 뒤에 수정해서 사용할 수 있습니다. 워크플로우를 복제하려면,



**쿼리 > 워크플로우**에서 복제할 워크플로우를 선택하고 도구 모음에서 **복제**를 누릅니다.

**워크플로우 복제 확인** 창에서 복제할 워크플로우를 확인하고 **복제**를 누릅니다.

워크플로우 목록에서 복제된 워크플로우를 확인합니다.

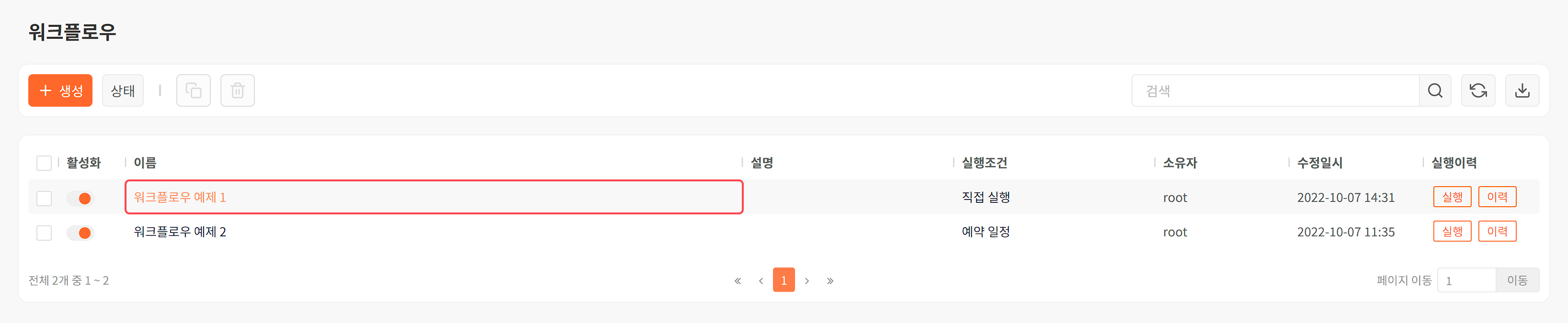


* 복제된 워크플로우의 이름은 "**(원본 워크플로우)의 사본**"으로 표시됩니다.
* 복제한 워크플로우는 비활성화되어 있어 원본 워크플로우에 영향을 미치지 않습니다.

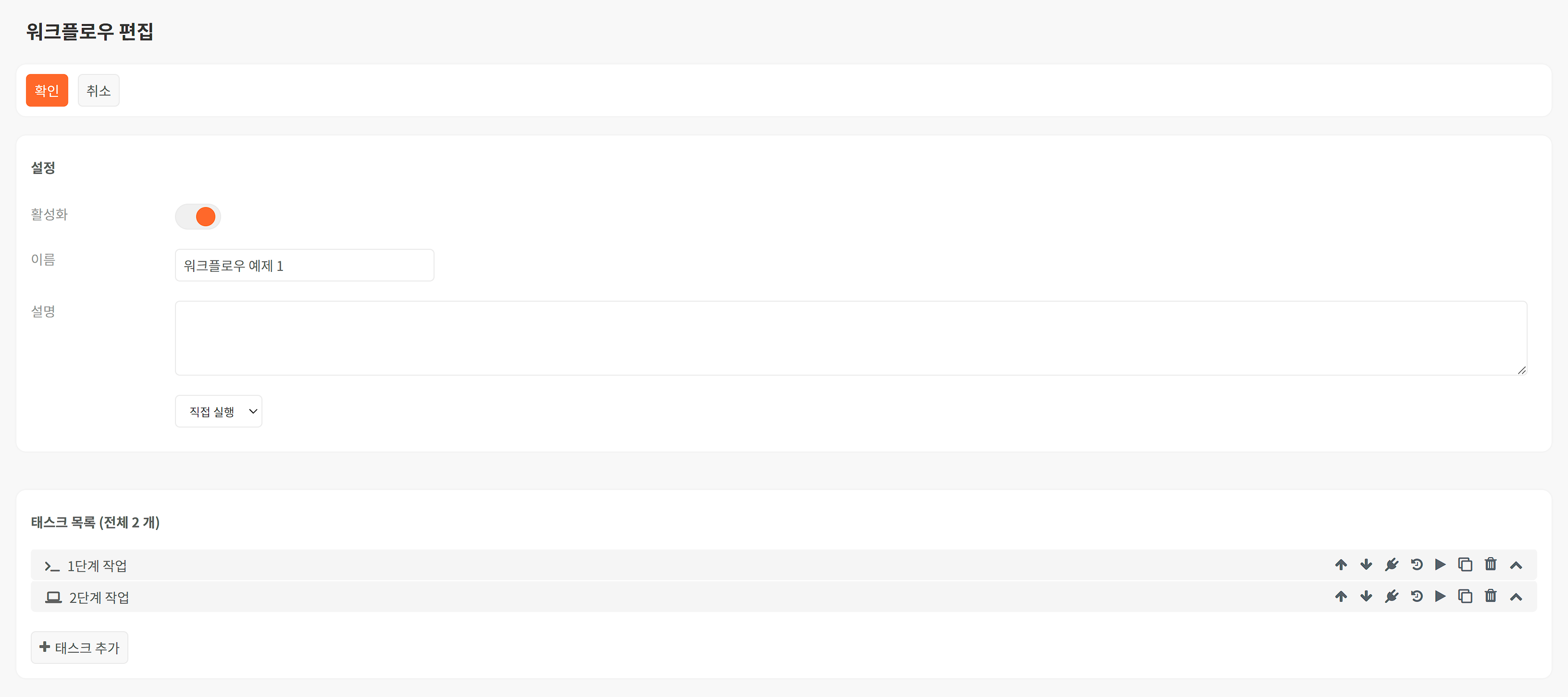
#### 워크플로우 수정

워크플로우를 수정하는 방법은 다음과 같습니다.

**쿼리 > 워크플로우**에서 수정할 워크플로우의 이름을 누릅니다.



워크플로우 기본 속성과 태스크를 수정합니다. 워크플로우 수정 화면은 추가 화면과 동일합니다.

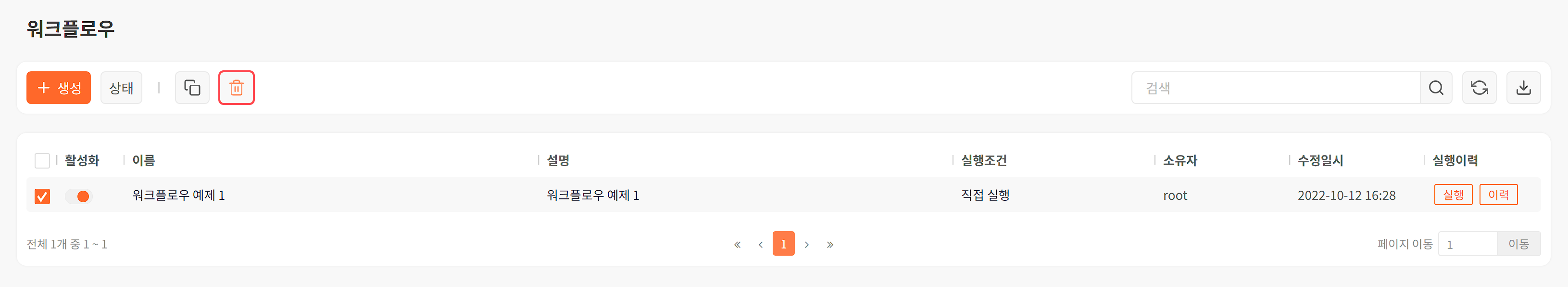


모든 작업이 완료되었으면 **확인**을 눌러서 수정 사항을 반영합니다.

#### 워크플로우 삭제

워크플로우를 삭제하는 방법은 다음과 같습니다.

**쿼리 > 워크플로우**에서 삭제할 워크플로우를 선택하고 도구모음에서 휴지통을 누릅니다.



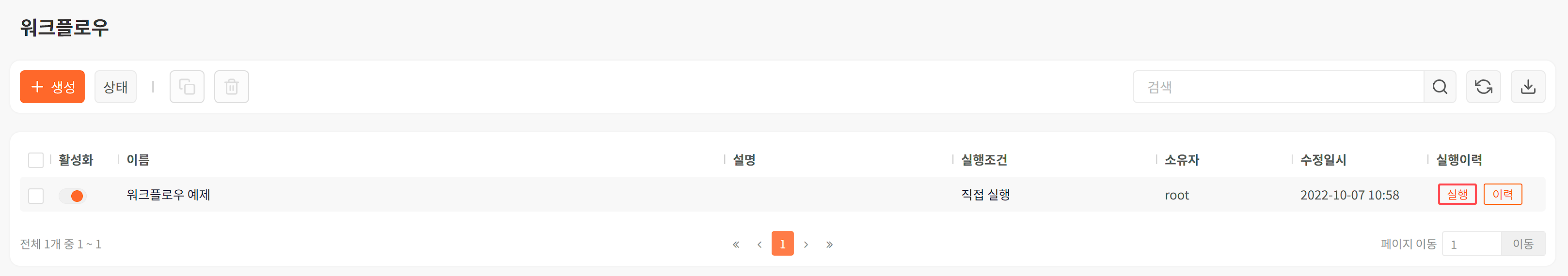
**워크플로우 삭제 확인** 창에서 삭제할 워크플로우를 확인하고 **삭제**를 누릅니다.

워크플로우 목록에서 워크플로우가 삭제되었음을 확인합니다.

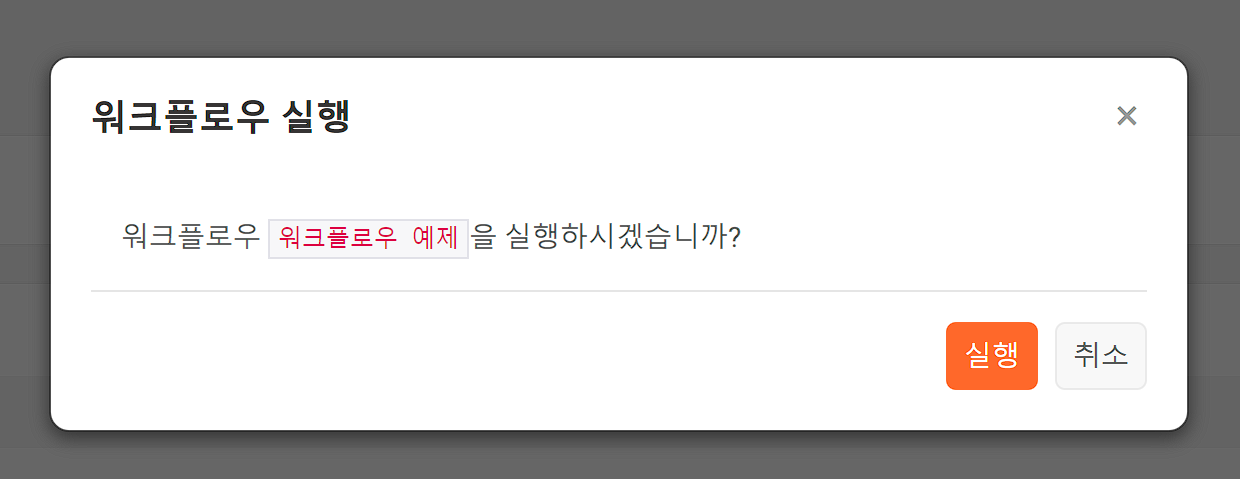
#### 워크플로우 실행

워크플로우를 사용자가 직접 실행하는 방법은 다음과 같습니다.

**쿼리 > 워크플로우**실행할 워크플로우를 선택하고, 워크플로우 행에 있는 **실행**을 누릅니다.



**워크플로우 실행**에서 실행할 워크플로우를 확인하고 **실행**을 누릅니다.



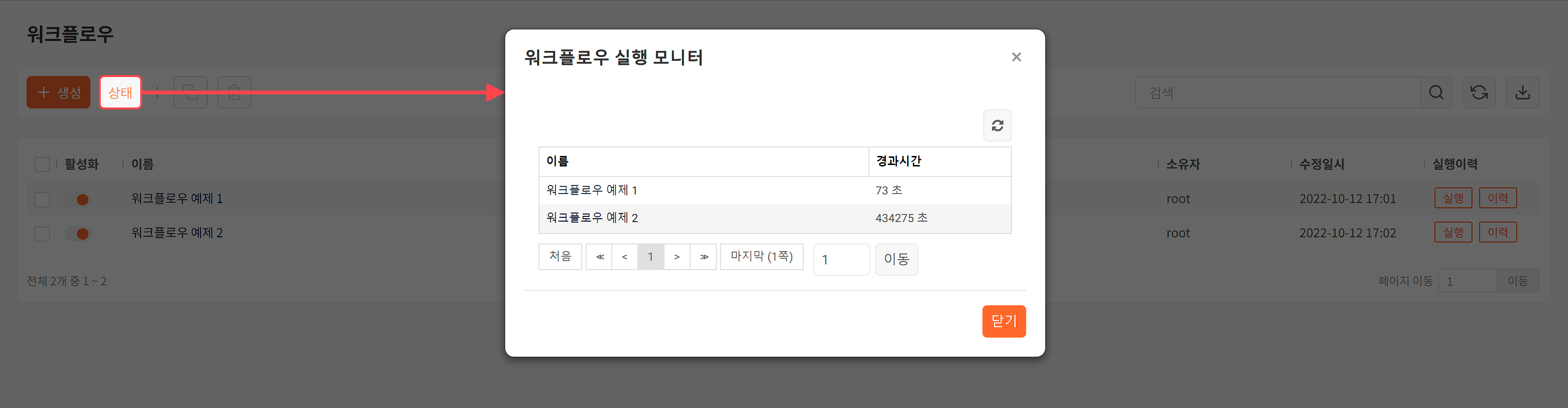
워크플로우를 구성하는 태스크에 입력 매개변수가 있으면 매개변수 목록이 함께 표시됩니다. 매개변수 값을 입력하고 **실행**을 누르십시오.



워크플로우 실행 모니터에 실행 과정이 표시됩니다. 모든 태스크 실행이 완료되면 **확인**을 눌러 창을 닫습니다.

#### 워크플로우 실행 모니터

도구 모음에서 **상태**를 누르거나, 워크플로우를 실행한 뒤에 등록된 워크플로우의 실행 상태를 확인할 수 있습니다.





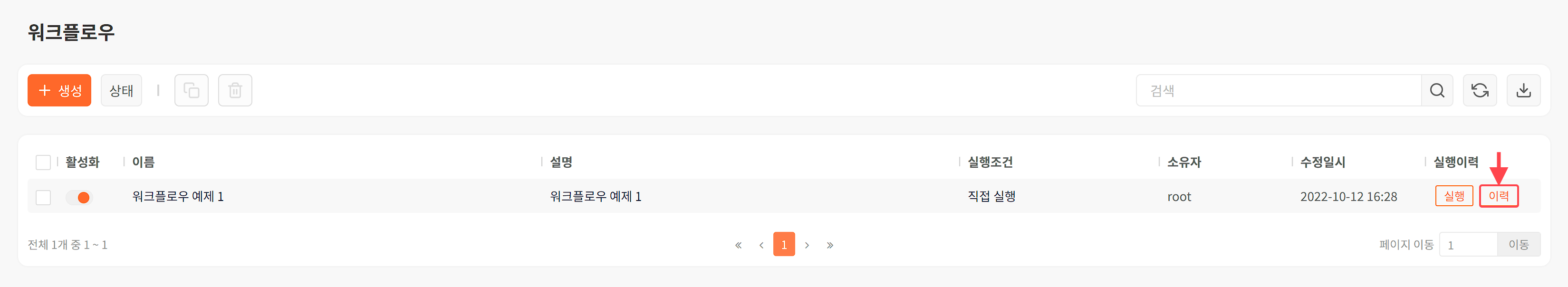
워크플로우 이름을 클릭하면 해당 워크플로우의 상세 실행 내역이 표시됩니다. **백그라운드 실행**을 클릭하면 해당 워크플로우를 백그라운드에서 실행시키고, **목록**을 클릭하면 실행 중인 워크플로우 목록으로 돌아갑니다. **중단**을 클릭하면 실행 중인 워크플로우를 중단합니다.



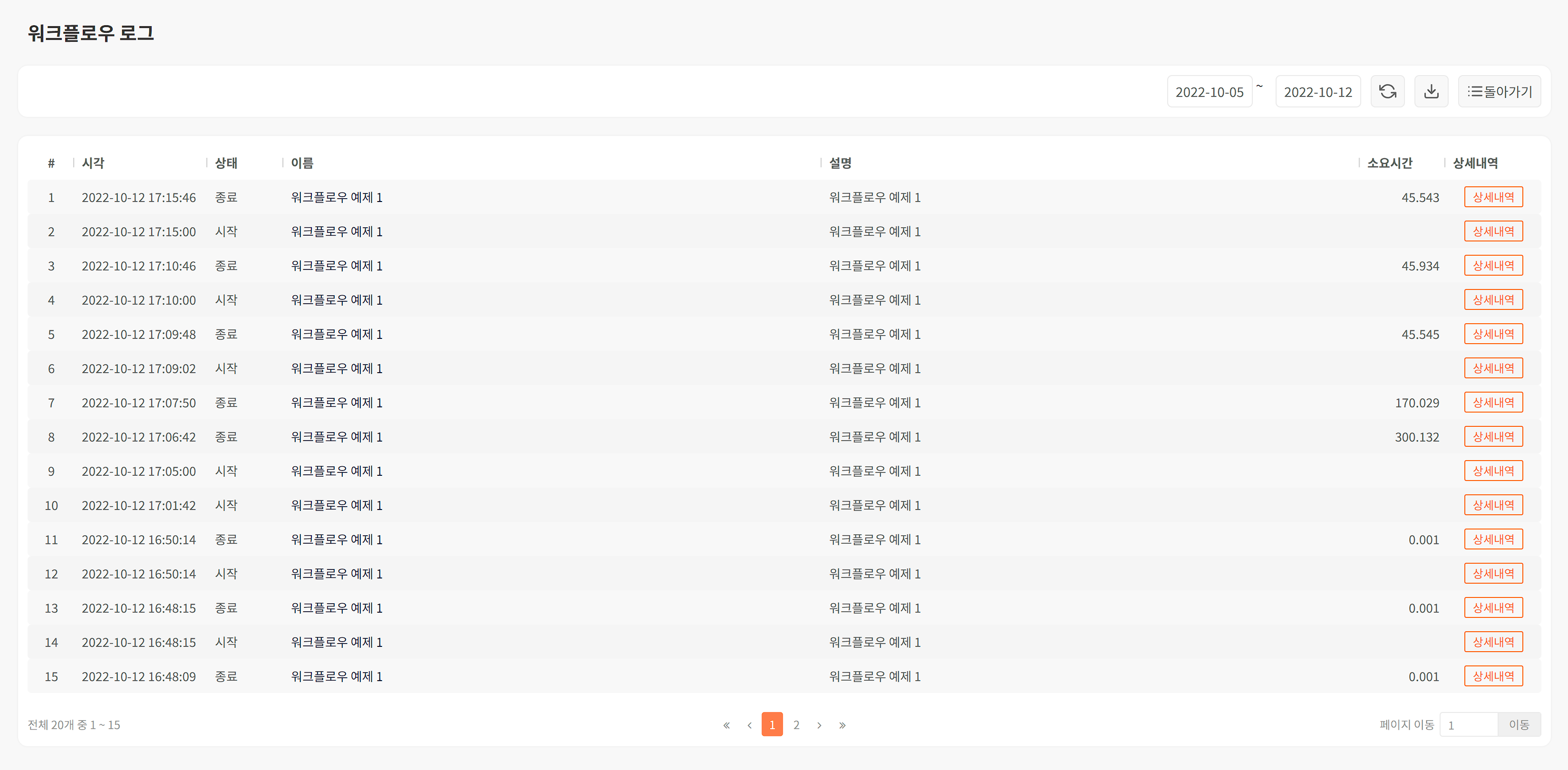


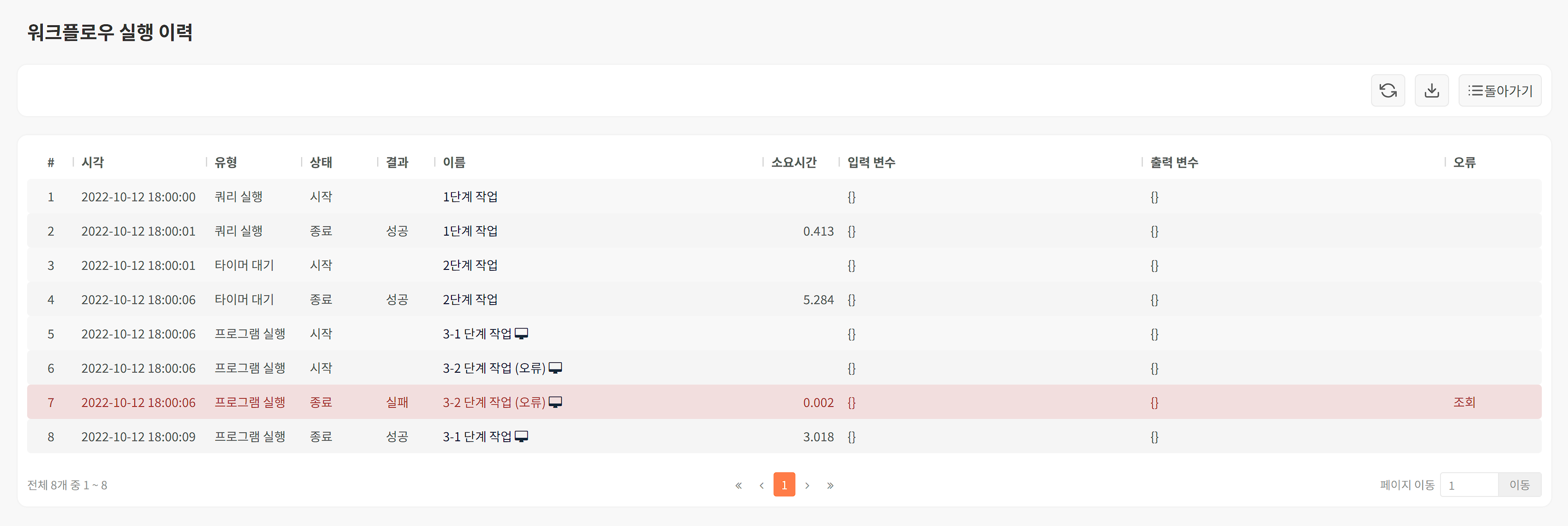
#### 실행 이력 조회

워크플로우 목록에서 **이력**을 누르면 해당 워크플로우의 실행 이력을 조회할 수 있습니다.



워크플로우 이력 화면에서 워크플로우가 실행된 시간과 종료된 시간 및 소요시간 등을 확인할 수 있습니다.



* 이력 검색 기간을 조절해 원하는 기간 동안의 실행 이력을 조회할 수 있습니다.
* **새로 고침**을 눌러서 워크플로우 이력 목록을 새로고침 할 수 있습니다.
* **다운로드**를 눌러서서 워크플로우 실행 이력 목록을 다운로드할 수 있습니다.
* **돌아가기**를 눌러서 워크플로우 목록 화면으로 돌아갈 수 있습니다.
* 목록에서 특정 워크플로우의 이름을 누르면 해당 워크플로우를 수정할 수 있습니다.
* 목록에서 **상세내역**을 누르면 태스크 단위로 소요시간과 실행결과를 확인할 수 있습니다.
* 
* **유형**이 **프로그램 실행**인 태스크에서 모니터 아이콘을 누르면 실행한 프로그램의 출력을 조회할 수 있습니다.
* 
* **결과**가 **실패**인 경우, **조회**를 누르면 태스크에서 발생한 오류를 확인할 수 있습니다.
* 